

**RELATÓRIO DO PROCESSO DE
AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
ANO 2024**

**IGUATU – CE
2024**



VERA CLAUDINO EDUCAÇÃO SUPERIOR – VECES
FACULDADE SÃO FRANCISCO DO CEARÁ – FASC

RELATÓRIO DO PROCESSO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL ANO 2024



Vera Claudino Educação Superior – VECES MANTENEDORA
Faculdade São Francisco do Ceará – FASC MANTIDA

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA

COORDENAÇÃO:

John Carlos de Souza Leite
cpafasc@fsf.edu.br
(88) 99920.5437

Coordenador da CPA no âmbito da IES

MEMBROS:

TALES ARAÚJO DUARTE
(88) 996312468
talesduarte@fsf.edu.br
Representante docente

RYAN VICTOR NASCIMENTO ARAÚJO
(88) 997990987
ryanaraujo0203@gmail.com
Representante discente

VILANEIDE PAULINO DE ARAÚJO
(88) 3581-5613
vilaneidearaujo@gmail.com
Representante do Setor técnico-administrativo

Leandro Barbosa Rolim
(88)9.9608.6696
Representante da Sociedade civil organizada

IGUATU – CEARÁ
2024

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO.....	3
1.1 APRESENTAÇÃO.....	3
1.2 BREVE HISTÓRICO.....	4
 2 COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO: OBJETIVOS E DESAFIOS.....	 6
 3 PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS.....	 8
3.1 ETAPAS METODOLÓGICAS DA AVALIAÇÃO.....	10
3.1.1 Sensibilização.....	10
3.1.2 Diagnóstico.....	11
3.2 ANÁLISE E ENTREGA DOS RESULTADOS.....	12
 4 RESULTADOS E DISCUSSÃO.....	 13
4.1 DO PROCESSO DE SENSIBILIZAÇÃO.....	13
4.2 DADOS CADASTRAIS DOS CURSOS.....	14
4.3 ANÁLISE E DISCUSSÃO DOS DADOS EMPÍRICOS DA COMUNIDADE ACADÊMICA DA IES.....	14
4.3.1 O bem-estar físico, socioemocional e a qualidade do Ensino e Serviços ofertados pela Faculdade São Francisco do Ceará – FASC.....	21
4.3.1.1 Sobre os Discentes.....	25
4.3.1.2 Sobre os Docentes.....	27
4.3.1.3 Sobre os Funcionários – pessoal técnico administrativo.....	29
4.3.2 Avaliação da comunidade externa, incluindo a perspectiva do aluno egresso e da sociedade civil acerca da IES.....	33
4.3.2.1 Sobre os Alunos Egressos.....	34
4.3.2.2 Sobre a Sociedade Civil.....	35
 5 CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	 38
 ANEXOS.....	 40

1 INTRODUÇÃO

1.1 APRESENTAÇÃO

Este relatório descreve os procedimentos adotados e os resultados obtidos na investigação conduzida pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) no ano de 2024, com o propósito de realizar a autoavaliação institucional no contexto da Faculdade São Francisco do Ceará (FASC). Portaria de Credenciamento No 72, de 16 de fevereiro de 2016, situada na Rua Dom Quintino, Nº 23, bairro São Sebastiao, na cidade de Iguatu, estado do Ceará, a qual tem como entidade mantenedora, VERA CLAUDINO EDUCAÇÃO SUPERIOR LTDA – VECES, inscrita com o número de CNPJ: 07.541.724/0001-91. Todas as ações realizadas pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) e apresentadas neste documento estão previstas em seu Plano de Desenvolvimento Institucional.

A IES trabalha no âmbito desta Comissão avaliando suas atividades baseadas nas exigências do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES, mais especificamente nas demandas emanadas por um contexto desafiante da Pandemia da COVID-19 e retomada do ensino presencial. Assim, a necessidade de investigação proposta por esse sistema de avaliação contribui para o desenvolvimento da FASC, considerando que é uma oportunidade para rever as próprias práticas.

A FASC tem como objetivo central destacar a formação humana, ética e política dos sujeitos sociais, contribuindo para o fortalecimento das práticas de ensino da instituição. Nesse sentido, a avaliação desempenha um papel essencial ao estimular a reflexão e a capacidade avaliativa sobre o funcionamento da IES, que já adota aulas exclusivamente presenciais, mantendo apenas orientações específicas para novos casos de COVID. Dessa forma, a avaliação atua como um diagnóstico das condições existentes, ao mesmo tempo em que orienta a tomada de decisões para aprimorar a qualidade do ensino.

Este relato apresenta inicialmente uma breve contextualização histórica da cidade na qual está sediada, seguido dos objetivos e desafios da Comissão Própria de Avaliação, o detalhamento dos procedimentos metodológicos, descrição de todas as etapas que subsidiam o processo de autoavaliação institucional: apresentação dos resultados e análises referentes às respectivas etapas do processo avaliativo, quais sejam: sensibilização, diagnóstico e autoavaliação em si. Ao final deste relatório são

apresentadas as considerações finais, destacando os impactos de tal processo, e traduzindo a pluralidade de valores que envolvem a vida em uma IES, nas suas relações internas e externas, bem com os gráficos estatísticos que traduzem uma leitura eficaz no tratamento das informações coletadas.

O Processo de Avaliação Institucional, ora desenvolvido, é revestido de compromisso político com a mudança. Os resultados levantados deverão traduzir a pluralidade de valores que envolvem a vida dentro de uma Instituição de Educação Superior nas suas relações internas e externas. O processo de avaliação institucional é um compromisso que a Faculdade São Francisco do Ceará assume diante de sua comunidade interna e externa, tendo em vista a melhoria da qualidade dos serviços prestados.

1.2 BREVE HISTÓRICO

O Ceará é uma das 27 unidades federativas do Brasil, situado no norte da região nordeste, e tem por limites o Oceano Atlântico a norte e nordeste, Rio Grande do Norte e Paraíba a leste, Pernambuco ao sul e Piauí a oeste. Sua área total é de 148.894,442 km², ou 9,37% da área do Nordeste e 1,74% da superfície do Brasil. A população estimada do estado para 1º de julho de 2022 era de 9.345.192 habitantes, segundo o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), sendo o terceiro estado mais populoso do Nordeste, superado por Bahia e Pernambuco e o oitavo estado mais populoso do Brasil.

O estado é conhecido nacionalmente pela beleza de seu litoral, pela religiosidade popular e pela fama de ser grande berço de talentos do humor. A jangada, ainda comum ao longo da costa, é considerada um dos maiores símbolos do povo e da cultura cearenses. O Ceará concentra 55% de toda caatinga do Brasil e é o único estado do Nordeste a estar completamente inserido na sub-região do sertão. Décimo primeiro estado mais rico do país e o terceiro do Nordeste, o Ceará apresentava, em 2010, a melhor qualidade de vida do Norte- Nordeste, segundo a FIRJAN, além do segundo melhor Índice de Desenvolvimento Humano da região. O Ceará abriga um dos maiores parques aquáticos da América Latina, o Beach Park, na praia do Porto das Dunas, que recebe cerca de 1,3 milhão de visitantes por ano, e o quarto maior estádio de futebol do Brasil, o Estádio Governador Plácido Castelo (Castelão), que tem capacidade para mais de 64.000 torcedores.

O Ceará possui uma das maiores e mais importantes faixas litorâneas do

país do ponto de vista turístico, que se estende por 573 km, nos quais predominam os mangues e restingas, vegetação litorânea típica, além de áreas sem vegetação recobertas por dunas. As praias mais famosas do Ceará são Jericoacoara, Canoa Quebrada e Porto das Dunas, as quais se destacaram por terem alcançado fama internacional. Regionalmente, outras praias de destaque são das Fontes, Morro Branco, Icaraiá, Presídio, da Baleia, Flecheiras, Cumbuco, Ponta Grossa, Lagoinha e Barra do Cauipe. O litoral cearense é atravessado por duas rodovias, chamadas de Costa do Sol Nascente e a Costa do Sol Poente, que, a partir de Fortaleza, direcionam-se para o litoral leste e oeste, respectivamente

Iguatu é um município brasileiro do Estado do Ceará, com uma população estimada (2021) em 103.633 habitantes e no último censo (2010) de 96.495 habitantes, a pirâmide etária do município de Iguatu apresenta uma população essencialmente jovem (IBGE, 2010).

No Ceará e em Iguatu é emergente a necessidade da implantação de programas sociais em educação, saúde, educação ambiental, meio ambiente, transportes e segurança; principalmente voltados para a questão de qualificação profissional, com vistas à melhoria da qualidade de vida da população, essencialmente aquela de menor poder aquisitivo.

Neste contexto está inserida a Faculdade São Francisco do Ceará - FASC, que tem o propósito precípua de contribuir para o desenvolvimento desta região, através da promoção educacional superior, com cursos de graduação nas diversas áreas do conhecimento, assim por atender a necessidade de formação continuada através do oferecimento de cursos de pós- graduação.

Nessa dimensão, a mantenedora Vera Claudino Educação Superior – VECES, com uma visão de conjunto com a Faculdade São Francisco do Ceará – FASC, propõe-se a oferecer um ensino para a cidadania. E o desafio que se coloca para esta organização é transformar a instituição em um lugar de educação para a liberdade, a paz, a alegria e a produção do conhecimento, colocada em exemplos de exercícios de participação democrática nos diferentes níveis do conhecimento humano.

2 COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO: OBJETIVOS E DESAFIOS

A FASC tem como proposta filosófica e acadêmica de trabalho a análise das múltiplas possibilidades do real, por meio da articulação entre teoria e prática, reflexão e ação, indivíduo e coletividade, sedimentada no seu modo de ensinar, pesquisar e

fazer ensino, pesquisa e extensão. Sua missão é oferecer ensino de excelência, sustentado pelo duplo compromisso com o desenvolvimento científico e tecnológico da região, e com a solução dos problemas da comunidade na qual se encontra inserido.

Como instituição de ensino superior, a FASC propõe a formação de profissionais para atuar nas mais diversas áreas do conhecimento, preocupa-se com a realidade de expansão de suas atividades, sendo que, neste sentido, é fundamental conciliar o crescimento institucional com a permanente reflexão sobre a prática pedagógica, concebida como motor essencial de inovação e garantia de um padrão excelente de desempenho. O compromisso social e científico da FASC com a cidade de Iguatu e circunvizinhança impõe a consubstanciação de um projeto que vise à qualidade do seu fazer acadêmico e continuidade do seu papel de agente do avanço científico, de caráter inovador.

A partir desse compromisso, a Instituição se propõe a uma reflexão coletiva para promover o seu autoconhecimento e como instrumento valioso para constatação de progressos e/ou dificuldades, possibilitando a reorientação do processo avaliativo. Ao se detectar os resultados, é possível verificar se os objetivos institucionais estão relacionados às finalidades sociais do ensino, da preparação do aluno da FASC para as exigências sociais, a fim de inseri-lo no processo globalizante de transformação da realidade, bem como proporcionar a este aluno uma participação efetiva nas diversas esferas da sociedade.

Considerando o exposto, cabe destacar que, observando a necessidade do processo de autoavaliação institucional, contemplando os diferentes segmentos da FASC, foi instaurado o referido processo a partir dos seguintes objetivos:

- ✓ Impulsionar um processo criativo da autocrítica da instituição, como evidência da vontade política de se autoavaliar e de prestar contas à sociedade da consonância entre a ação da FASC com as demandas científicas e sociais da atualidade;
- ✓ Conhecer, numa atitude diagnóstica, como se realizam e como se interligam, na FASC, as tarefas acadêmicas, em suas dimensões de ensino e de administração;
- ✓ Estudar e propor mudanças no cotidiano das tarefas acadêmicas do ensino e da extensão, contribuindo para a elaboração de projetos pedagógicos socialmente legitimados e relevantes;
- ✓ Repensar objetivos, modos de atuação e resultados, na perspectiva de uma IES mais coerente com o momento histórico em que se insere e retomara o ensino presencial

após a pandemia da COVID-19.

- ✓ Orientar a gestão institucional, em suas dimensões política, acadêmica e administrativa, para promover os ajustes necessários à elevação do seu padrão de desempenho;

- ✓ Mobilizar a comunidade acadêmica para refletir sobre sua função social, de modo a proporcionar a autocrítica e o conhecimento da realidade institucional, em sua dimensão global, tendo em vista o fortalecimento de sua identidade;

- ✓ Criar condições adequadas ao comprometimento da comunidade acadêmica com as atividades político-científicas e sociais desenvolvidas pela Instituição;

- ✓ Manter uma cultura de avaliação, ora existente, com vistas à integração de um programa permanente de avaliação ao processo administrativo da IES.

Portanto, faz-se necessário ressaltar que, em virtude de todo o transtorno causado pela pandemia da COVID-19 e continuidade de oferta de um ensino presencial de qualidade, este foi mais um ano que exigiu mudanças drásticas no processo de ensino. Muitas manobras metodológicas foram realizadas para atender a todos os estudantes, ajustando-se ao retorno do ensino presencial utilizando-se de estratégias diferenciadas para avaliação dos diferentes cursos que serão descritas a seguir.

3 PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

Ao destacar os procedimentos metodológicos do Processo de Avaliação Institucional, cabe elencar alguns de seus princípios norteadores.

Primeiramente, ressalta-se que quando a FASC vivenciou o processo de autoavaliação institucional, a preocupação maior foi com a transparência, a coerência e a consistência interna de uma IES capaz de cumprir sua tarefa educacional.

Nesse sentido, o nosso Processo de Avaliação Institucional foi constantemente auto avaliativa, à luz dos seguintes critérios:

- 1) Viabilidade – a avaliação foi viável, exequível e prática, não se constituindo nenhum peso para ninguém;
- 2) Propriedade – a avaliação foi apropriada, realizada com justiça e ética, respeitando os múltiplos valores existentes;
- 3) Exatidão – a avaliação foi realizada, buscando resultados exatos;
- 4) Visibilidade – respeitando o dissenso, buscou-se o consenso na

publicação dos resultados visíveis, para que todos se beneficiem do processo.

À luz destes critérios, o processo foi desenvolvido por meio das seguintes características:

- ✓ Participação dos envolvidos, tanto nos procedimentos e implementações, como na utilização dos resultados.
- ✓ Integração das diferentes experiências avaliativas.
- ✓ Avaliação contínua e sistemática para promover o constante aperfeiçoamento do processo de ensino.
- ✓ Utilização de procedimentos quantitativos e qualitativos.

Dessa maneira, tomando como base esses critérios e características, destacamos que tal processo de avaliação priorizou os cursos de Graduação, para aprofundar a análise da dimensão do ensino e, num segundo momento, os professores e concomitantemente a própria instituição, em uma dimensão maior, mediante a ação avaliativa dos serviços realizados pelos seus setores.

Assim, a metodologia utilizada para a avaliação dos cursos, dos professores, da instituição e de todos que a compõem, inspirou-se nos princípios de cidadania, de aceitação do processo de autoavaliação e de legitimidade do processo avaliativo que sustentam as ações destinadas a:

- ✓ Sensibilização da comunidade para garantir sua receptividade e participação no processo avaliativo;
- ✓ Formulação de diagnóstico multidimensional por meio de indicadores quantitativos e qualitativos;
- ✓ Autoavaliação e Avaliação dos Cursos;
- ✓ Reavaliação pela comunidade acadêmica das informações coletadas e das recomendações dos avaliadores, apontando as prioridades para o aprimoramento dos cursos;
- ✓ Reformulação das políticas gerais da Instituição e implementação das medidas apontadas pelo processo avaliativo, mediante o compromisso da administração com o Projeto. Cabe destacar que o presente relatório descreve, principalmente, as etapas de Sensibilização, Formulação de Diagnóstico e Autoavaliação. Assim, a partir do embasamento teórico-prático obtido por meio de reuniões com a própria comissão, com os gestores e coordenadores promovidos de forma presencial e também pelas plataformas virtuais, a Comissão Própria de Avaliação – CPA, em um trabalho coletivo, elaborou instrumentos de avaliação e coordenou os diversos grupos que viabilizaram o processo avaliativo nos

diferentes cursos.

A partir do processo avaliativo, respaldando-se na análise dos dados levantados no processo, aprofundou-se no estudo e na investigação, visando a programar inovações na metodologia de trabalho a fim de implementar uma prática de educação de melhor qualidade, considerando as especificidades do contexto ainda pandêmico.

O processo de coleta de dados foi efetuado por cursos e segmentos da IES, com vistas a uma melhor operacionalização dos resultados coletados, os quais estão disponibilizados com a descrição das características das amostras nos tópicos correspondentes.

Quanto à análise dos resultados, esta foi realizada de forma quantitativa através da análise dos gráficos disponibilizados pelos formulários Google, e no momento da tabulação e análise dos dados obtidos através dos instrumentos, sendo utilizadas estatísticas descritivas (frequência e percentual).

Além dos indicadores quantitativos, as análises pautaram-se em técnicas de análise de conteúdo, a fim de destacar as categorias de respostas mais significativas observadas tanto nas etapas de sensibilização, quanto nos momentos de escuta junto à comunidade acadêmica, onde a investigação foi realizada totalmente via formulários *on-line Google Forms* (ANEXO I), pelos grupos de *WhatsApp* de alunos e professores, por período de ensino e formulários para os funcionários técnicos administrativos, alunos egressos e sociedade civil. Os formulários foram disponibilizados para as coordenações, sem a necessidade de importação de dados. Foi também disponibilizado no site da IES, durante os meses de novembro e dezembro. Finalizado o prazo estabelecido, a CPA procedeu com a compilação dos dados de todos os cursos para produção deste relatório final.

3.1 ETAPAS METODOLÓGICAS DA AVALIAÇÃO

A metodologia utilizada na avaliação dos cursos buscou atender aos princípios e aos procedimentos propostos pelo Projeto de Autoavaliação Institucional, assim como as orientações do MEC. Neste processo, procurou-se dimensionar os fatores que envolvem o processo de ensino-aprendizagem na formação do profissional, levantando a realidade da instituição, enquanto espaço que cumpre funções científicas e sociais. Assim, seguindo as etapas da Avaliação, foram desenvolvidas as ações de Sensibilização e Diagnóstico.

3.1.1 Sensibilização

Para concretizar a sensibilização junto à comunidade acadêmica, realizaram-se eventos acadêmicos presenciais e também pelos canais de comunicação, tais como *WhatsApp* e neles tratou-se da questão da relevância da avaliação institucional. Após estes eventos, as Coordenações dos cursos foram orientadas a realizar uma espécie de escuta, com a finalidade de conhecer a avaliação dos estudantes, dos professores e dos demais funcionários sobre os eventos. Momento em que foram solicitadas sugestões para próximos eventos.

Na sequência, a CPA esteve reunida, de forma presencial e, em alguns momentos, no formato virtual, através da Plataforma *Google Meet* com os Coordenadores de Curso para juntos construir formas de adesão para a comunidade acadêmica compreender a necessidade de responder os instrumentos investigativos, enfatizando a importância da participação de todos neste processo que serve para explicitarem suas satisfações, insatisfações e sugestões na busca de uma melhor realidade educativa da Instituição. Conjuntamente, foi destacada em reiterados momentos a relevância do processo de avaliação, dos seus objetivos e do processo regulatório no âmbito da FASC.

3.1.2 Diagnóstico

A CPA, após a etapa de Sensibilização junto aos discentes/docentes e outros integrantes da IES, recolheu os instrumentos avaliativos, isto é, os formulários *on-line* (ANEXO I), com questões fechadas e abertas, em que os participantes apresentaram a intensidade de satisfação e/ou insatisfação em relação a cada aspecto avaliado, e questões abertas, em que podiam expor em quais aspectos a instituição e os agentes envolvidos poderiam melhorar. Cabe destacar que, sempre se adota um procedimento padrão informando como proceder para responder tais instrumentos, garantindo o anonimato, o sigilo das respostas dos participantes e, ainda, informando acerca do caráter voluntário do processo.

3.2 ANÁLISE E ENTREGA DOS RESULTADOS

A análise dos resultados é realizada de forma quantitativa e qualitativa, buscando sempre relacionar com a realidade vivenciada na Instituição, sendo

considerado, principalmente, o percurso de construção do trabalho desenvolvido pela IES.

Todo o processo propicia a elaboração de um conjunto de propostas alternativas para melhoria da qualidade dos cursos em funcionamento, para subsidiar a formulação de planos e políticas, em consonância com os objetivos, com o potencial e os recursos da instituição.

Neste contexto, os encaminhamentos foram totalmente diferenciados para obtenção da análise dos resultados, inicialmente, pelos Coordenadores de Curso e depois pela comissão da CPA. Foram considerados os aspectos que mais dificultaram a materialização do ensino presencial, de modo a reduzir os danos causados pelas condições econômicas, sociais e tecnológicas, principalmente da categoria dos discentes.

4 RESULTADOS E DISCUSSÃO

Em uma perspectiva multidimensional, os resultados obtidos não são oriundos apenas das avaliações feitas através dos formulários *on-line*, mas compreendem os frutos de todas as etapas do Processo de Avaliação Institucional levado a cabo pela CPA. Destarte, os resultados e impactos de cada etapa a serão expostos a seguir:

- Processo de sensibilização;
- Dados cadastrais dos cursos;
- Aplicação dos formulários *on-line*;
- Autoavaliação.

4.1 DO PROCESSO DE SENSIBILIZAÇÃO

A Faculdade São Francisco do Ceará oferece, atualmente, para a comunidade e região em que está inserida, os cursos de graduação, modalidade presencial: Administração (Bacharelado), Arquitetura e Urbanismo (Bacharelado), Direito (Bacharelado), Engenharia Civil (Bacharelado), Farmácia (Bacharelado), Filosofia (Licenciatura), Fisioterapia (Bacharelado), Nutrição (Bacharelado), Odontologia (Bacharelado) e Psicologia (Bacharelado). E ainda, diversos cursos de Pós-Graduação *lato sensu* nas diferentes áreas de atuação dos cursos referenciados acima.

O processo de sensibilização contribuiu para que a comunidade acadêmica

reagisse, satisfatoriamente, para apontar caminhos, visando à melhoria da qualidade do ensino objetivado pela Instituição, bem como para preparar essa comunidade para sensibilização da importância de uma consciência crítica necessária ao ato avaliativo. Desse modo, o processo alcançou os objetivos previstos no Projeto de Autoavaliação Institucional.

4.2 DADOS CADASTRAIS DOS CURSOS

Os cursos cadastrados são de graduação, modalidade presencial: Administração (Bacharelado), Arquitetura e Urbanismo (Bacharelado), Direito (Bacharelado), Engenharia Civil (Bacharelado), Farmácia (Bacharelado), Filosofia (Licenciatura), Fisioterapia (Bacharelado), Nutrição (Bacharelado), Odontologia (Bacharelado) e Psicologia (Bacharelado). E ainda, diversos cursos de Pós-Graduação *lato sensu* nas diferentes áreas de atuação dos cursos acima.

4.3 ANÁLISE E DISCUSSÃO DOS DADOS EMPÍRICOS DA COMUNIDADE ACADÊMICA

Com o objetivo de investigar acerca das percepções da comunidade acadêmica que compõem a FASC, participaram do processo de autoavaliação o corpo administrativo, os funcionários, o corpo docente e o discente; integrando mais duas categorias: alunos egressos e a sociedade civil, os quais avaliaram alguns aspectos relacionados à saúde mental e as competências socioemocionais no atual contexto ainda de pandemia que fazem parte da realidade da FASC, e nas categorias voltadas para a qualidade do ensino ofertado na retomada ao presencial e as responsabilidades particulares, abordados os aspectos relativos à atuação de cada segmento para o desenvolvimento da IES.

Na avaliação, cada segmento da IES apontou pontos positivos e negativos. E, com base nisso, na medida do possível, são repensadas práticas da instituição para atender melhor às diferentes demandas dos diversos segmentos.

4.3.1 O bem-estar físico, socioemocional e a qualidade do Ensino, Serviços e Eventos ofertados pela Faculdade São Francisco do Ceará– FASC

A seguir serão expostas às avaliações dos discentes, do corpo docente, dos

funcionários e do corpo administrativo sobre o bem-estar físico, socioemocional e a qualidade do Ensino ofertado, suas metodologias, formas de avaliação, comentários, sugestões e críticas de todos os investigados, ressaltando que tivemos a participação de discentes de todos os períodos letivos, dos alunos egressos e da sociedade civil, como mostra os dados estatísticos gerados pelo *Google Forms*.

4.3.1.1 Sobre os Discentes

O formulário aplicado pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) contou com a participação de estudantes de diversos cursos e períodos, garantindo uma amostra diversificada. Entre os cursos representados, o Direito foi o que registrou maior número de respostas, abrangendo estudantes do 1º ao 6º período, com destaque para o 2º período, que concentrou nove participantes. Em seguida, destacam-se os cursos de Farmácia e Arquitetura e Urbanismo, com participações distribuídas em diferentes períodos, sendo o 2º período o mais frequente em Farmácia, com sete respostas, e o 8º e o 9º períodos os mais representativos em Arquitetura e Urbanismo.

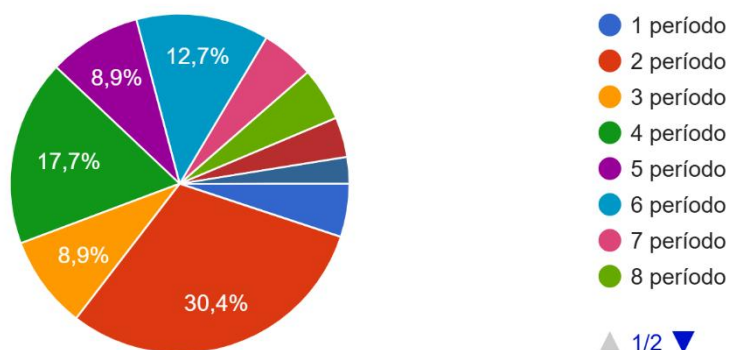
Outros cursos também marcaram presença no levantamento. Engenharia Civil contou com três respostas, predominantemente nos períodos finais, enquanto Odontologia concentrou sua participação exclusivamente no 2º período, com três alunos respondentes. Além disso, os cursos de Nutrição e Psicologia estiveram representados, com Nutrição registrando uma única resposta no 5º período e Psicologia com maior diversidade, abrangendo do 1º ao 6º período, sendo o 6º o mais recorrente.

Esses dados refletem a ampla participação de estudantes de diferentes cursos e níveis de formação, evidenciando o compromisso da CPA em incluir perspectivas variadas no processo de avaliação institucional. A diversidade de respostas possibilita uma análise mais abrangente, capaz de identificar pontos fortes e áreas de melhoria para o aprimoramento contínuo da qualidade dos serviços oferecidos pela instituição.

Os dados acima são apresentados no gráfico a seguir:

Período

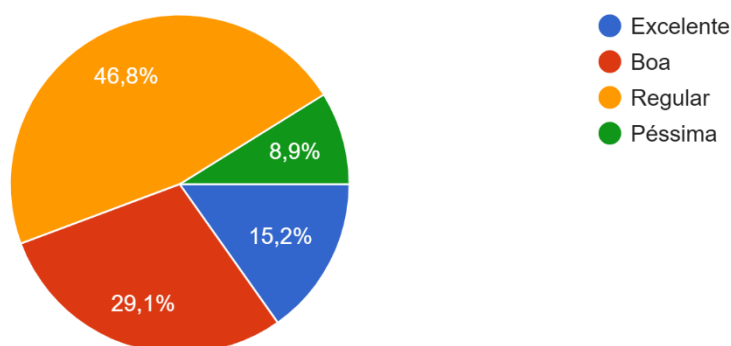
79 respostas



Quando ao bem-estar físico e socioemocional. Os alunos avaliaram a sua saúde mental, observando-se: 46,8% como regular, 29,1% como boa, 15,2% como excelente e 8,9% como péssima.

3. AS QUESTÕES ABAIXO SE REFEREM AO SEU BEM ESTAR FÍSICO, SÓCIO EMOCIONAL. COMO VOCÊ AVALIA NESTE MOMENTO SUA SAÚDE MENTAL

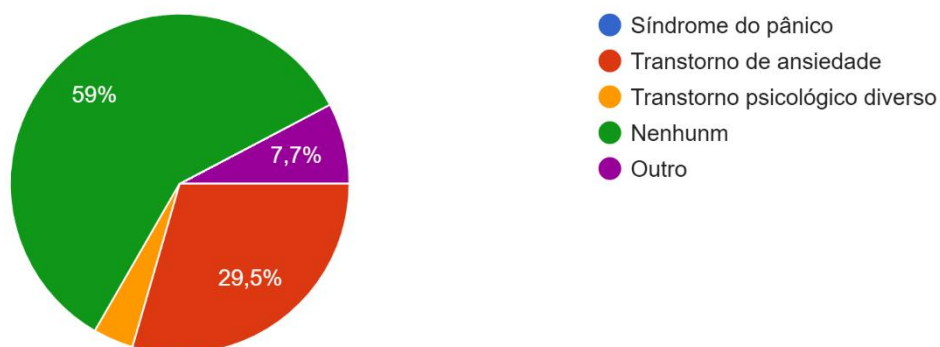
79 respostas



Sobre vivência de adoecimento mental, apontaram que 59% não possuíam nenhum transtorno; 29,5% com transtorno de ansiedade; 3,8% com transtorno psicológico diverso e 7,7% outras condições psicológicas. Assim, ao serem questionados sobre a necessidade de ajuda, 55,7% apontam que não precisam de acompanhamento mental; 32,9% afirmam que sim. 11,4% registram outra opção, mas não especificaram.

4. VOCÊ ESTÁ NO MOMENTO VIVENCIANDO ALGUM TIPO DE ADOECIMENTO MENTAL

78 respostas

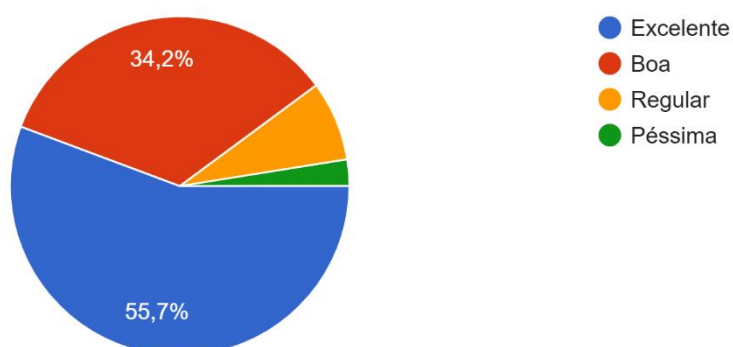


Contudo, 22 registros foram realizados de contatos telefônicos dos discente para que houvesse a possibilidade de contato a *posteriori* para encaminhamento ao Núcleo Psicológico.

O processo de autoavaliação discente foi realizado com o objetivo de avaliar o comprometimento dos estudantes com seu processo formativo. Os resultados mostraram que 64,6% dos respondentes classificaram sua frequência à IES como excelente, 57,7% como boa, 7,6% avaliaram como regular e 2,5% consideraram sua frequência péssima.

6. FREQUÊNCIA AS AULAS

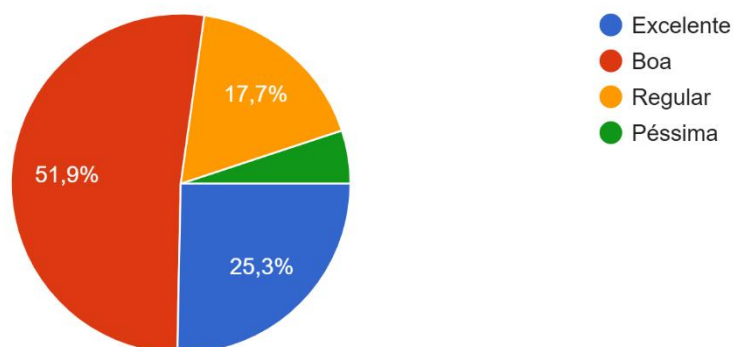
79 respostas



Em relação à dedicação dos estudantes aos estudos fora da sala de aula, 44,3% consideraram sua dedicação boa, 26,6% a classificaram como excelente, 25,3% avaliaram como regular e 3,8% consideraram péssima. A participação em sala e envolvimento com os assuntos é evidenciada a seguir:

9. PARTICIPAÇÃO NAS AULAS (ENVOLVE-SE COM O ASSUNTO)

79 respostas

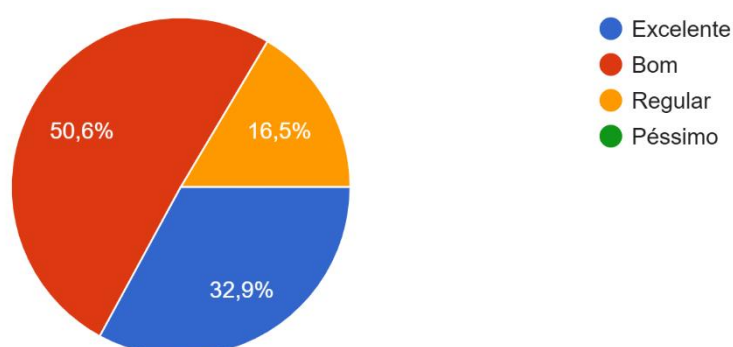


Quanto à utilização da biblioteca e seus serviços, 40,5% dos estudantes classificaram como regular, 29,1% como péssima, 21,5% como boa e 8,9% como excelente.

Além disso, foi realizada uma avaliação detalhada dos cursos aos quais os estudantes estão vinculados, com um foco específico na análise dos conteúdos curriculares oferecidos. Esse processo visou obter uma percepção mais clara sobre a adequação e qualidade dos conteúdos ministrados.

11. OS CONTEÚDOS CURRICULARES OFERECIDOS

79 respostas



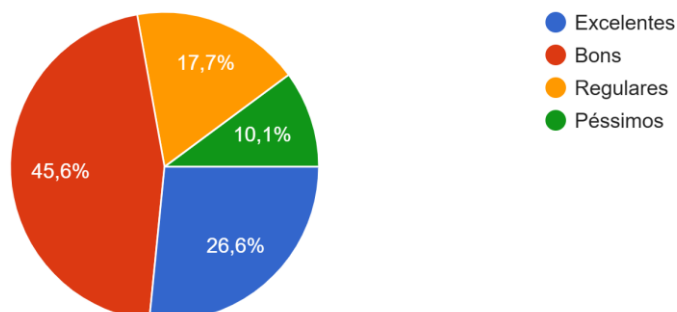
Quanto às atividades práticas dentro da IES, sejam realizadas em laboratórios, oficinas ou nas clínicas proporcionadas pelo curso, destacam-se: 36,7% foram avaliadas como regulares, 31,6% como boas, 19% como péssimas e 12,7% como excelentes. A participação nas atividades de extensão foi de 40,5% como boa, 44,3% como excelente, 10,1% como regulares e 5,1% como péssimas.

A participação em seminários, palestras, semanas de estudo e congresso,

bem como oficinas foram apontadas abaixo:

14. AS ATIVIDADES COMO SEMINÁRIOS, PALESTRAS, SEMANAS DE ESTUDO, CONGRESSOS, SIMPÓSIOS E OFICINAS

79 respostas



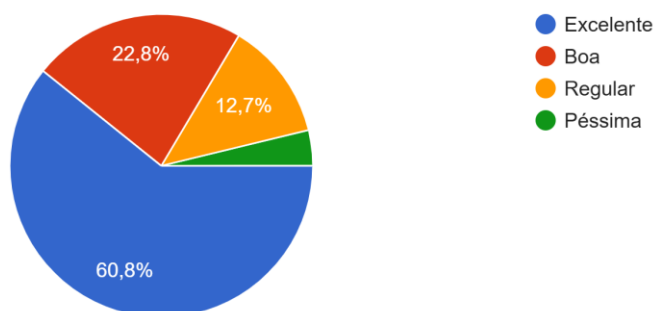
Sobre sugestões, críticas ou avaliação dos eventos realizados, as principais sugestões foram:

- **Organização:** Melhorar planejamento, divulgação antecipada e variedade de temas nos eventos.
- **Infraestrutura:** Ampliar espaço para abertura, investir em decoração e estrutura dos laboratórios.
- **Palestrantes e Atividades:** Trazer profissionais externos, diversificar minicursos e integrar mais cursos.
- **Valores:** Reduzir custos ou oferecer opções gratuitas, diferenciando valores para alunos da instituição.
- **Divulgação e Certificação:** Melhorar comunicação e entrega de certificados.
- **Atividades Extras:** Ofertar cursos complementares e aulas práticas simuladas.
- **Regras Internas:** Permitir eventos de mais de um dia para cursos.

Outro ponto avaliado foi o acesso ao coordenador dos seus respectivos cursos, 77,2% classificaram como excelente, 15,2% como bom, 6,3% como regular e 1,3% como péssimo. A resolução dos problemas pelos coordenadores foi registrada e apresenta-se abaixo:

16. CAPACIDADE DO RESPONSÁVEL PELA COORDENAÇÃO DO CURSO PARA SOLUCIONAR PROBLEMAS

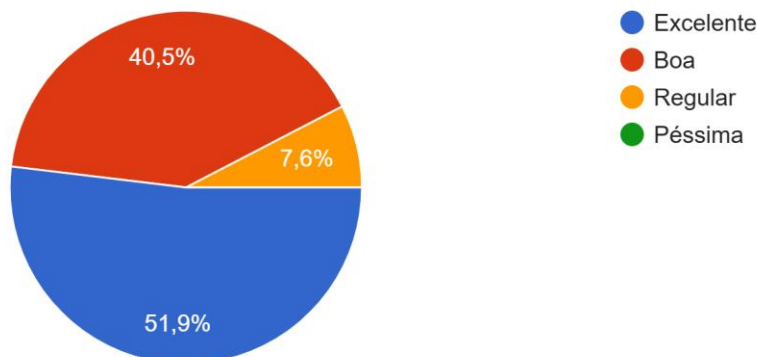
79 respostas



O domínio dos professores sobre os assuntos foi avaliado em 57% como excelente; 31,6% como bom, 11,4% como regular. A relação dos docentes com os discentes é apresentada abaixo:

18. RELAÇÃO DOS DOCENTES COM OS DISCENTES

79 respostas

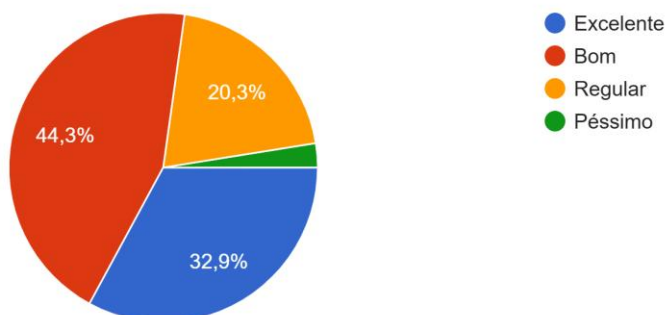


O setor administrativo também foi avaliado pelos discente, que registraram a acessibilidade à direção geral como 40,5% boa, 29,1% como regular, 17,7% excelente e 12,7% como péssima. A capacidade da direção para solucionar problemas foi indicada como 34,2% regular; 30,4% como boa, 24,1% como péssima e 11,4% como excelente.

O atendimento pela secretaria foi registrado abaixo

21. ATENDIMENTO DA SECRETARIA GERAL

79 respostas

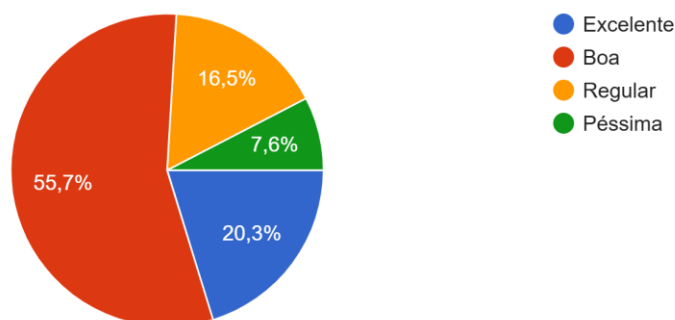


Na resolução de problemas, a secretaria foi avaliada e vista com 51,9% para boa, 21,5% para excelente e 19% para regular. A pontualidade na entrega de documentos pelo mesmo setor foi 49% boa, 35,4% excelente, 19% regular e 7,6% para péssima.

A pontualidade na entrega de documentos solicitados a secretaria é apresentado abaixo:

23. PONTUALIDADE NA ENTREGA DE DOCUMENTOS SOLICITADOS A SECRETARIA GERAL

79 respostas

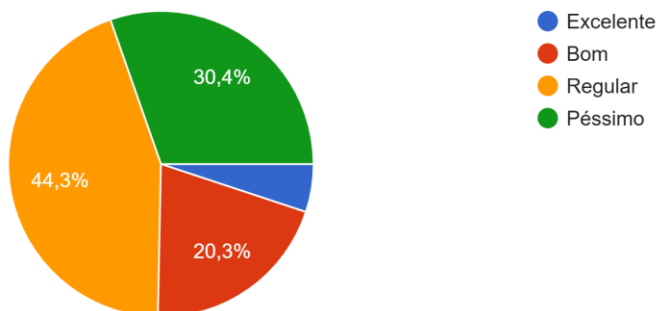


A avaliação da secretaria em sua capacidade de resolver problemas foi de 59,5% como boa; 22,3% como excelente; 11,4% como regular e 3,8% como péssimo.

Foi realizada a avaliação institucional, e registrou-se que as instalações das salas de aula e seus recursos multimídia e climatização, sendo:

25. INSTALAÇÕES DAS SALAS DE AULA (RECURSOS MULTIMÍDIA, CLIMATIZAÇÃO)

79 respostas



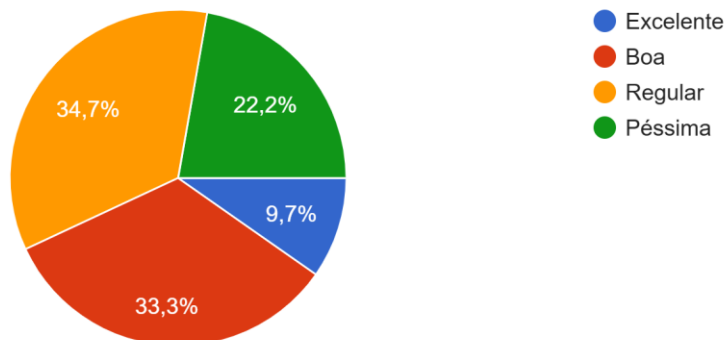
Os serviços de organização e limpeza foram avaliados como excelentes correspondendo a 46,8% excelente; 44,3% bom e 8,9 como regular .

A segurança interna foi avaliada em 40,5% boa; 31,6% excelente; 21,5% para regular e 6,3% como péssima.

Clínicas e laboratórios foram avaliados e apresentados em gráfico abaixo:

28. INSTALAÇÕES DAS CLÍNICAS E LABORATÓRIOS ESPECÍFICOS DO SEU CURSO, QUANDO HOVER.

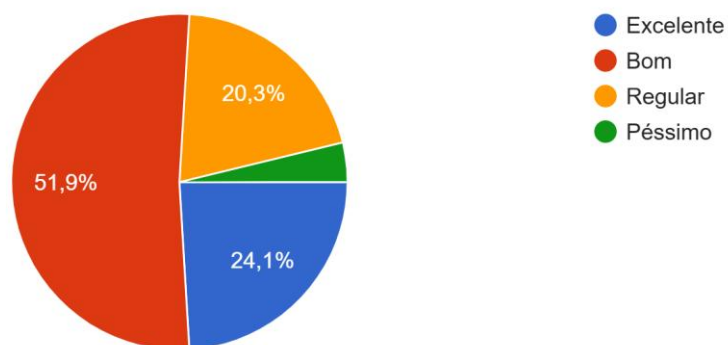
72 respostas



Outros pontos avaliados foram serviços disponíveis como alimentação e copiadoras, sendo 40,5% como regulares; 26,6% como péssimos; 22,8% como bons e 10,1% como excelentes. A qualidade do acervo da biblioteca foi de:

30. QUALIDADE DO ACERVO DA BIBLIOTECA

79 respostas

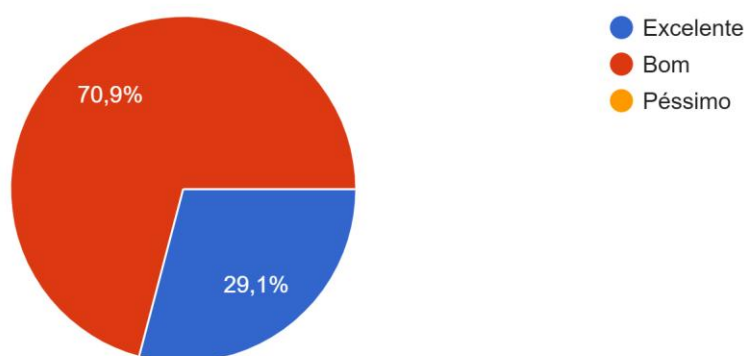


Quanto ao ponto de instalações para leitura, pesquisa e/ou estudos oferecidos, os alunos avaliaram em 45,6% boas; 26,6% como regulares; 25% como excelentes; e 3,8 como péssimas.

Havendo a necessidade se de avaliar o atendimento nesse local, apresenta-se abaixo a avaliação do atendimento oferecido na biblioteca da IES, sendo:

32. O ATENDIMENTO OFERECIDO PELA BIBLIOTECA DA IES

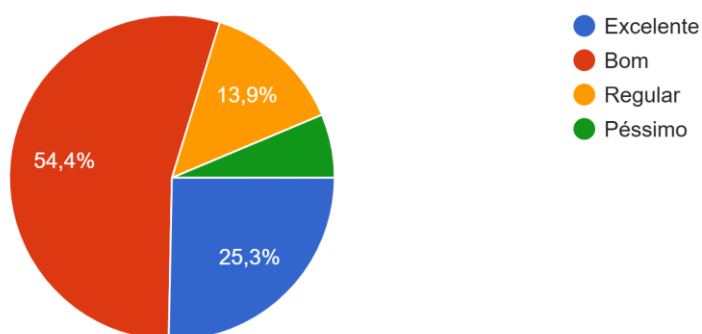
79 respostas



Entendendo-se a importância do cumprimento de conteúdos e carga horária, a avaliação apresentou os seguintes resultados:

33. CUMPRIMENTO DA CARGA HORÁRIA E DOS CONTEÚDOS CURRICULARES

79 respostas



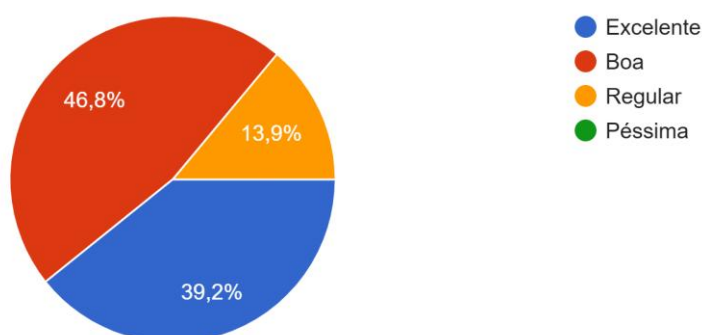
Reservou-se nesse processo um espaço para especificar necessidades de disciplinas e docentes que não atenderam as demandas acima, observando-se:

- Revisão de carga horária de algumas disciplinas;
- Comprimento de horários dos professores.
- Elogios a professores de forma geral e direcionados.

A pontualidade dos docentes foi avaliada pelos discentes, apresentando-se os seguintes resultados:

34. PONTUALIDADE E ASSIDUIDADE DO DOCENTE

79 respostas



Foi reservado um espaço reservado para que os alunos apresentassem quais docentes necessitavam de ajustes nos quesitos acima, onde a lista foi encaminhada para as coordenações de curso para alinhamento.

Por fim, no espaço reservado para comentários, críticas e sugestões gerais, pontuam-se:

As principais demandas levantadas pelos alunos estão agrupadas nos seguintes eixos:

1. Infraestrutura

- **Climatização:** Reparo ou substituição de aparelhos de ar-condicionado em salas de aula e laboratórios para garantir maior conforto térmico.
- **Banheiros:** Instalação de espelhos e melhorias na manutenção geral para melhor atendimento às necessidades dos alunos.
- **Cantina:** Ampliação do número de mesas para acomodar melhor os estudantes durante os intervalos.
- **Iluminação:** Ajustes na iluminação de salas de aula e áreas comuns para melhor visibilidade e segurança.
- **Organização das salas:** Distribuição dos espaços de forma mais estratégica, evitando superlotação e garantindo estrutura adequada para o ensino.
- **Clínica-escola:** Melhor climatização e manutenção dos espaços utilizados para as atividades práticas.
- **Estacionamento:** Ampliação ou reorganização do espaço para maior segurança e disponibilidade de vagas.

2. Organização Acadêmica

- **Cumprimento de horários:** Garantia do início e término das aulas nos horários estabelecidos, evitando atrasos e interrupções.
- **Planejamento do calendário:** Maior previsibilidade e organização no planejamento acadêmico, com divulgação antecipada de datas importantes.
- **Distribuição de avaliações e estágios:** Melhor organização da carga de avaliações e estágios para evitar sobrecarga em determinados períodos.
- **Revisão da carga horária:** Avaliação da adequação da carga horária das disciplinas para melhor aproveitamento dos conteúdos.
- **Ligas acadêmicas:** Maior incentivo à participação e criação de ligas acadêmicas para aprofundamento de temas específicos.

3. Comunicação e Gestão

- **Melhoria no fluxo de informações:** Maior transparência e eficiência na comunicação entre direção, coordenação e alunos, evitando desencontros de informações.
- **Aproximação da coordenação:** Tornar o contato com a coordenação mais acessível e ágil para resolução de demandas acadêmicas.
- **Metodologias ativas:** Incentivo a abordagens didáticas mais dinâmicas e

participativas para melhorar o aprendizado.

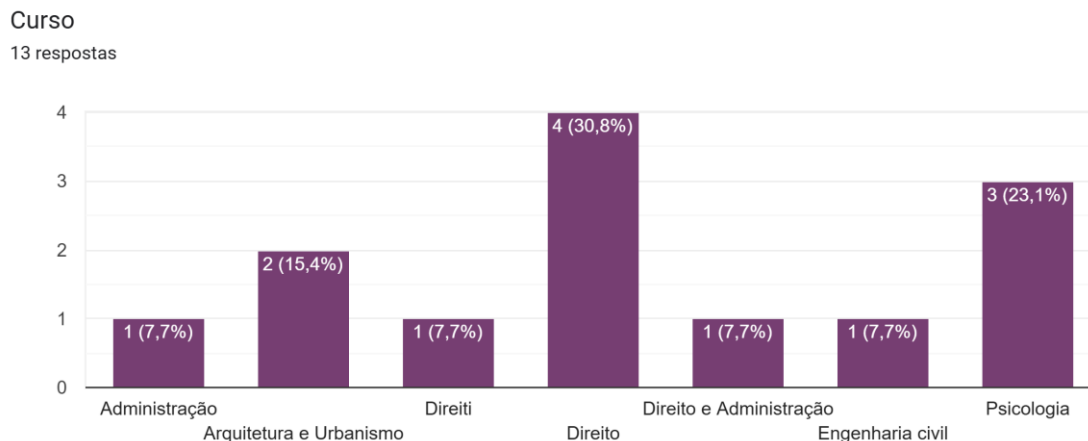
Essas sugestões refletem a necessidade de um ambiente acadêmico mais estruturado, confortável e organizado, garantindo melhor desempenho e satisfação dos alunos.

4.3.1.2

Sobre os Docentes

Nos meses de novembro, dezembro do semestre letivo 2024.2 e janeiro de 2025, os docentes responderam aos formulários avaliando o desenvolvimento da qualidade de ensino, sendo avaliadas as condições socioemocionais de cada integrante da comunidade acadêmica. O instrumento de pesquisa foi elaborado na plataforma *Google Forms*, e encaminhado aos grupos de cada período via *WhatsApp*. Os formulários adotaram os coeficientes: excelente, bom, regular e péssimo, além de questões abertas.

Destaca-se que responderam o formulário de investigação 13 docentes. Em síntese, apresenta-se os cursos a qual os docentes fazem parte.

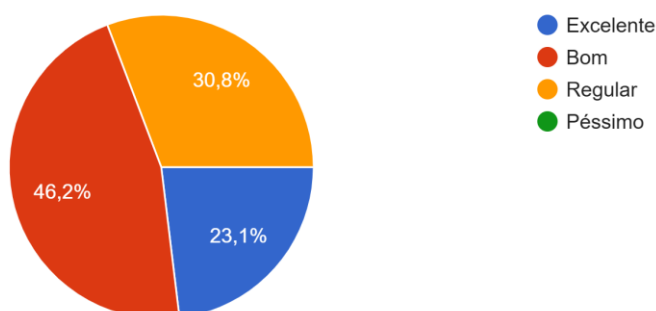


O texto apresenta uma variedade de disciplinas de diferentes áreas do conhecimento. Na área da saúde, aborda temas como Psicologia, Saúde e Psicanálise. No campo da arquitetura e urbanismo, inclui conteúdos sobre teoria, história, projeto arquitetônico, técnicas retrospectivas, desenho e estágios supervisionados, além de disciplinas técnicas como materiais de construção, conforto ambiental e gestão de obras. No direito, contempla matérias de Direito Ambiental, Administrativo, Penal, Processo Penal, além de conteúdos relacionados à prática jurídica, informática e hermenêutica.

Inicialmente, buscou-se identificar as questões relacionadas ao bem estar físico, sócio emocional, destacando:

1. AS QUESTÕES ABAIXO SE REFEREM AO SEU BEM ESTAR FÍSICO, SÓCIO EMOCIONAL. COMO VOCÊ AVALIA NESTE MOMENTO SUA SAÚDE MENTAL?

13 respostas



Quando questionados sobre a vivência de algum tipo de adoecimento mental, relatam 84,6 nenhum tipo de adoecimento e 15,4% outro tipo além dos listados. Os tipos foram TAG e Estresse.

Ao serem perguntados se necessitavam de ajuda psicológica, 76,9% disseram que não e 23,1% que sim. Dois contatos foram disponibilizados que serão encaminhados ao Núcleo de Apoio Psicopedagógico.

Sobre a avaliação do curso, no que se refere à disponibilidade da coordenação em atender as demandas dos docentes, 76,9% classificou como excelente e 23,1% como boa. Nestes mesmos conceitos, os docentes investigados percebem as relações com suas respectivas coordenações: 76,9% classificam como excelente e 23,1% boa.

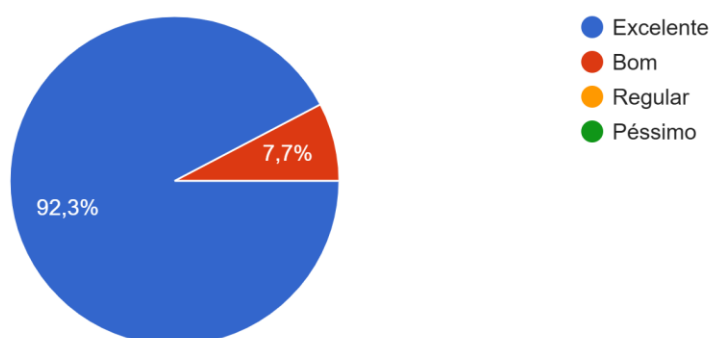
Já a capacidade de solucionar problemas; 69,2% afirmam como excelente, 23,1% boa e 7,7% como regular. A realização de eventos colaborativos e priorização do planejamento participativo foi vista como 53,88% excelente, 46,2% como bom.

Quanto ao compartilhamento e comunicação sobre informações relacionadas ao PDI, PPC, demais legislações e decisões das instâncias superiores, viu-se 69,2% como excelente e 23,1% como bom e 7,7% como regular.

O cumprimento de prazos acadêmicos pode ser visto abaixo:

9. PRIORIZA O CUMPRIMENTO DOS PRAZOS ACADÊMICOS (cumprir e fazer cumprir os prazos, calendários, registros, avaliações...)

13 respostas



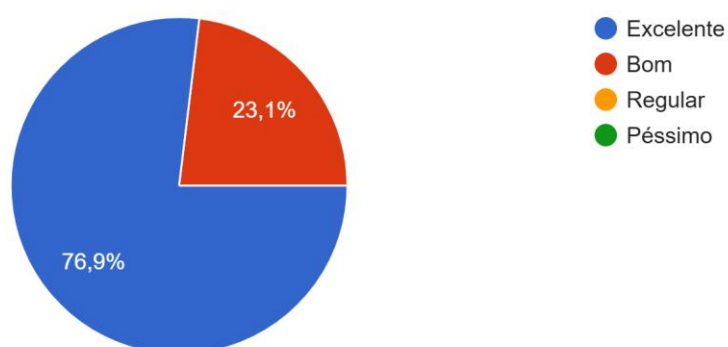
Acerca da autoavaliação, o nível de satisfação com a instituição é de 53,8% refere como bom, 38,5% como regular e 7,7% como excelente. Cumprimentos dos prazos como 61,5% excelente e 38,5% bom.

Sobre o domínio do uso das plataformas e tecnologias digitais, referem 69,2% como excelente, 15,4% como bom e 15,4% como regular.

A seguir, apresenta-se a avaliação da relação interpessoal com os pares é vista abaixo:

13. AS RELAÇÕES INTERPESSOAIS COM SEUS PARES

13 respostas



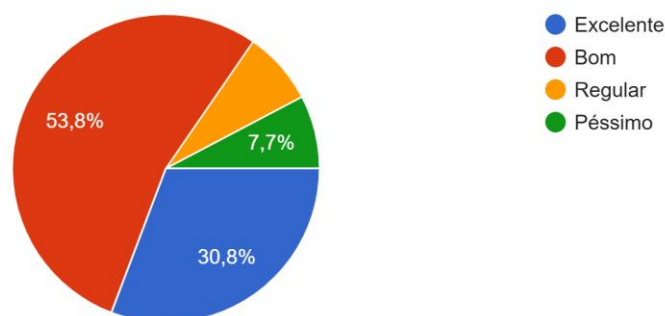
69,2% dos docentes avaliaram positivamente a relação com os alunos, classificando-a como excelente, enquanto 30,8% a consideraram boa. Os docentes avaliaram sua pontualidade e cumprimento de horário de entrada e saída, sendo 92,3% excelente e 7,7% como boa. A assiduidade foi vista com 92,3% excelente e 7,7% como

boa.

Na avaliação institucional – serviços de apoio da IES, sobre a variável Capacidade de solucionar problemas da secretaria geral, 53,81% aponta como bom, 30,8% como excelente e 15,4% como regular. Sobre o serviço de biblioteca e a capacidade de resolução de problemas, apresenta-se:

18. SOBRE A CAPACIDADE DE SOLUCIONAR PROBLEMAS - BIBLIOTECA

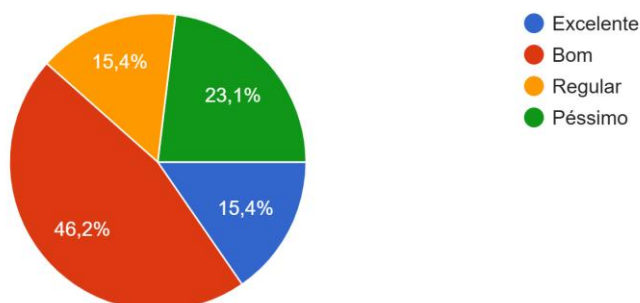
13 respostas



Quanto a atualidade dos materiais da biblioteca, observou-se:

19. SOBRE A ATUALIDADE DOS MATERIAIS DA BIBLIOTECA

13 respostas

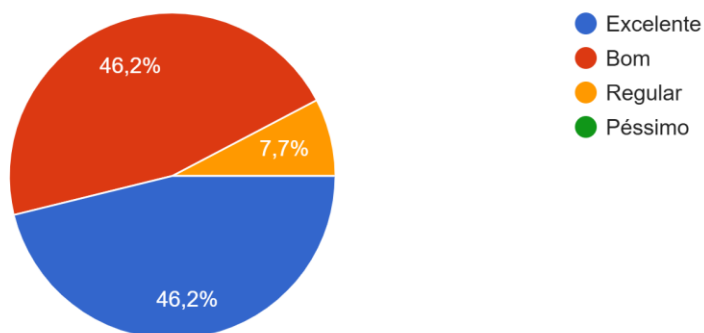


Sobre o serviço de organização e limpeza 61,5% como excelente, 23,1% como bom e 15,4% como regular. Instalações de salas e recursos foram avaliados como 61,5% como regular; 23,1% como boa 15,4% como excelente.

Sobre a instalações das salas de aula e limpeza em geral:

22. SOBRE AS INSTALAÇÕES DA SALA DE AULAS - LIMPEZA EM GERAL

13 respostas



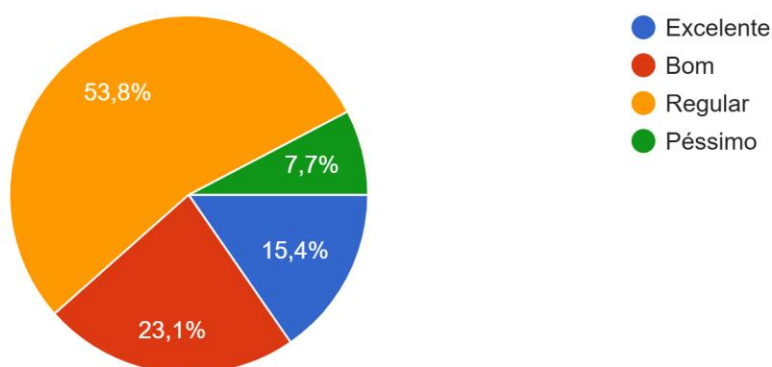
Para os docentes que fazem uso do alojamento, a limpeza em geral foi analisada como 53,83% boa; 30,8% como excelente e 15,4% como regular.

Sobre os serviços disponíveis de alimentação observa-se 61,5% como bom; 30,8% como regular e 7,7% como excelente.

Os serviços disponíveis como copiadoras e livraria foram avaliados em:

25. SOBRE OS SERVIÇOS DISPONÍVEIS DE COPIADORAS E LIVRARIAS

13 respostas



O sistema acadêmico foi visto como 46,2% como bom; 30,8% como regular; 15,4% como péssimo e 7,7% como excelente.

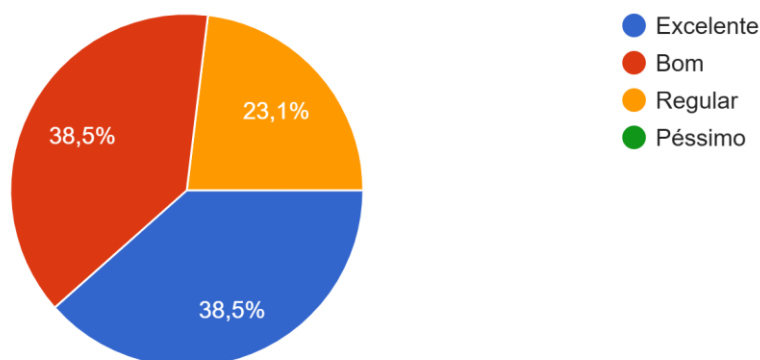
As instalações das clínicas e laboratórios foram apontadas como 46,2% bom; 38,5% regular; 7,7% excelente e 7,7% péssimo.

Sobre a disponibilidade dos materiais necessários para trabalho das clínicas e laboratórios específicos do curso, apontam: 53,8% bom; 30,8% regular; 7,7% excelente e 7,7% péssimo.

Quando aos espaços destinados a estudos e reuniões, viu-se:

29. SOBRE OS ESPAÇOS DESTINADOS A ESTUDOS E REUNIÕES PARA OS DOCENTES

13 respostas



Todos os docentes participantes registraram comentários, estas respostas foram sintetizadas as críticas e as sugestões mais recorrentes, a saber:

- ☐ **Infraestrutura e Equipamentos:** Melhorias no laboratório para viabilizar mais aulas práticas; necessidade de reformas e modernização da fachada da faculdade; ajustes na catraca para otimizar o controle de acesso.
- ☐ **Gestão e Comunicação:** Maior diálogo e organização interna para aprimorar os processos administrativos e acadêmicos.
- ☐ **Ambiente e Bem-estar:** Sugestão de disponibilizar café e solucionar questões relacionadas à manutenção do espaço.
- ☐ **Eventos Pedagógicos:** Inserção de pautas relevantes nos encontros pedagógicos para fortalecer a integração e o desenvolvimento acadêmico.
- ☐ **Satisfação Geral:** Expressão de contentamento com a instituição, mas com pontos de melhoria a serem considerados.

Além dos pontos acima, foram vistos registros de elogios a IES e a sua organização e definição de conceito satisfatório.

4.3.1.3 Sobre os Funcionários – Pessoal técnico administrativo

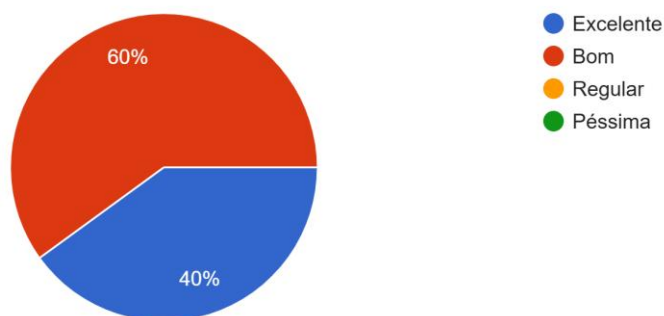
A categoria dos funcionários – pessoal técnico-administrativo - também realizou sua autoavaliação e a avaliação da instituição em geral. Para a investigação de questões fechadas, foram utilizados os coeficientes: muito bom, bom, regular e péssimo. E, ainda, foi disponibilizado um espaço aberto para comentários, críticas e sugestões. Inicialmente, foi trabalhado com o eixo de autoavaliação da sua atuação profissional,

com um universo de 05 participantes. Quando indagados sobre o aspecto da pontualidade, 80% responderam com excelente e 20% com bom.

Sobre a assiduidade no trabalho, observou-se:

2 - Assiduidade ao trabalho

5 respostas

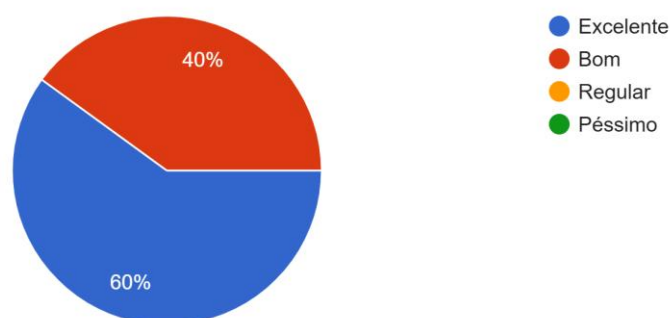


Ao serem indagados sobre a cordialidade no atendimento ao público, 80% considerou como excelente prestação na resolução de problemas obteve o mesmo resultado e 20% como bom. Na prestação as resoluções de problemas, 60% respondeu como excelente e 40% como bom.

No quesito respeito a hierarquia, tem-se:

5. Respeito a Hierarquia

5 respostas



Concernente a indagação sobre o tratamento recebido pelos superiores seus pares, 80% respondeu como bom e 20% como excelente. A capacidade de se relacionar com seus pares, viu-se 40% bom; 40% regular e 20% excelente. Quanto a disponibilidade da IES aos recursos técnicos e materiais para realização do seu trabalho, 60% regular; 20% excelente e 20% bom.

O nível de satisfação com o trabalho realizado foi de 60% excelente e 40%

bom. Já no quesito remuneração salarial os participantes responderam 60% excelente e 40% regular.

Para finalizar a avaliação, foi disponibilizado um espaço aberto para os comentários, críticas e sugestões, sintetizados a seguir:

- ☐ **Capacitação:** Solicitação de mais cursos de treinamento.
- ☐ **Materiais de segurança:** Necessidade de luvas, botas e fardamentos.
- ☐ **Controle de ponto:** Sugestão de implantação de um ponto eletrônico.
- ☐ **Comunicação:** Recomendação de reuniões mensais com a equipe.
- ☐ **Remuneração:** Insatisfação salarial de uma secretária, que considera sua remuneração incompatível com suas funções.

4.3.2 Avaliação da comunidade externa, incluindo a perspectiva do aluno egresso e da sociedade civil acerca da IES

4.3.2.1 Sobre os Alunos Egressos

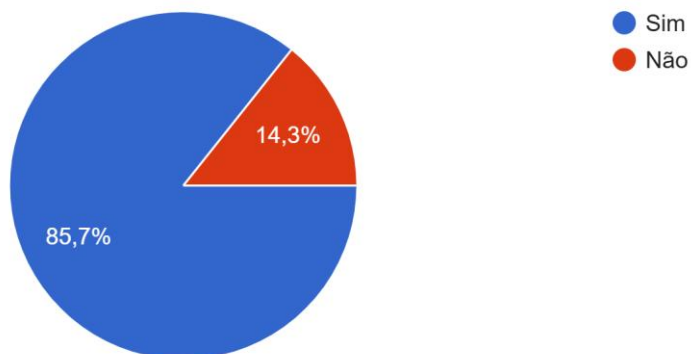
Os integrantes da CPA, em reunião de trabalho, perceberam a necessidade de conhecer melhor o aluno egresso desta instituição, e possivelmente propor a gestão o desenvolvimento de uma política de acompanhamento destes alunos, que a cada semestre são encaminhados para o mercado de trabalho em um número bastante expressivo.

Foi elaborado um formulário através do *Google Forms* para diagnosticar o perfil do aluno egresso, o qual foi enviado para as coordenações dos cursos e também para o setor de entrega de diplomas para realização da pesquisa. A análise dos aspectos investigados e os resultados serão disponibilizados na sequência.

Como foi uma iniciativa pioneira da CPA nesta categoria, a participação foi de 7 ex-alunos. Inicialmente ao buscar conhecer o curso concluído pelo aluno, sendo Farmácia, Administração e Nutrição. Ao investigar se exerce a profissão para qual foram certificados, os alunos responderam:

2. Você exerce a profissão para a qual foi certificado(a)?

7 respostas

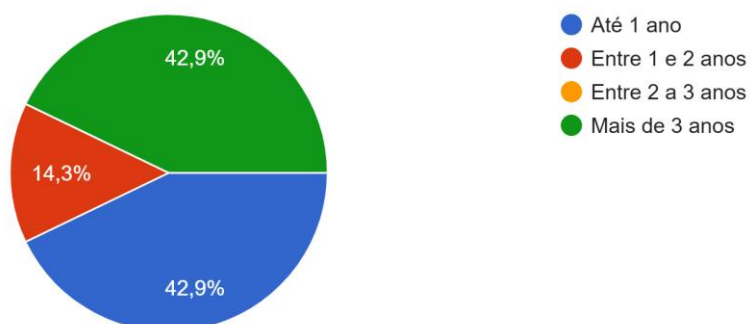


Para os que assinalaram o Não, o não exercício da profissão está relacionado ao ex-estudante estar montando uma farmácia comunitária no distrito onde reside e o outro a ser concursado em outro serviço, havendo incompatibilidade de horário.

No que se refere ao tempo de conclusão do curso, tem-se:

4. Tempo de formado:

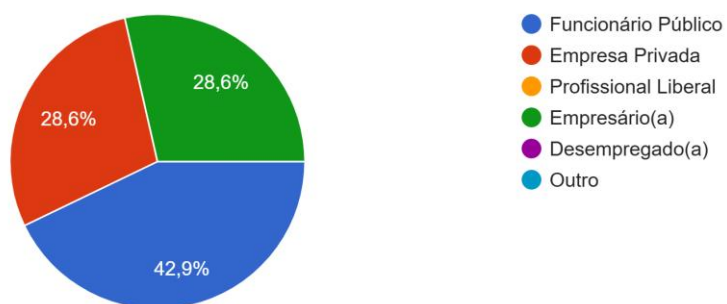
7 respostas



Indagados sobre a atuação profissional, observou-se:

5. Sua atuação profissional:

7 respostas

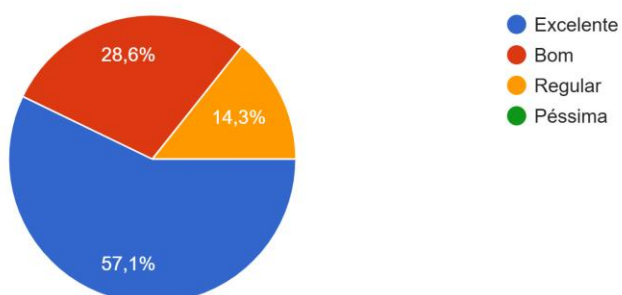


Sobre o emprego, se foi conquistado antes ou depois da formação na IES, relatam 57,1% que depois e 42,9% que antes.

Na classificação da formação recebida na graduação da IES, apontam:

7. Como você classifica a formação recebida em sua graduação nesta IES?

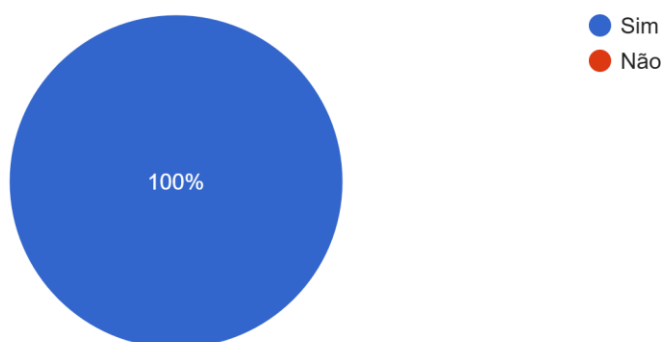
7 respostas



No que se refere ao conhecimento advindo da matriz curricular recebida, viu-se:

8. Os conhecimentos advindos da matriz curricular recebida em sua graduação ajudam na sua atuação profissional?

7 respostas



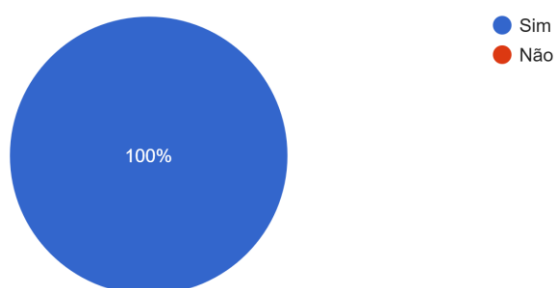
Quando investigados sobre a formação continuada, 57,1% respondeu que buscou Especialização; 28,6% outra qualificação, sendo a busca futura pela pós-graduação e 14,3% não buscou formação continuada.

Ainda foi perguntado se os participantes recomendariam a Instituição para outras pessoas, 100% respondeu que sim.

Demonstrado abaixo:

10. Você já indicou ou indicaria esta instituição para para outras pessoas?

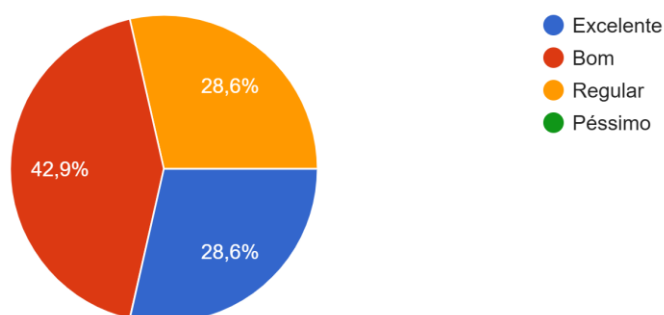
7 respostas



Quando questionados sobre concluir todas as exigências legais para receber seu diploma, como você avalia o tratamento recebido pelo responsável do setor e o tempo, os participantes avaliam de acordo com o gráfico abaixo:

11. Ao concluir todas as exigências legais para receber seu diploma, como você avalia o tratamento recebido pelo responsável do setor e o tempo de entrega?

7 respostas



Muitos comentários positivos sobre a instituição, diversos elogios ao quadro de professores, à formação recebida e aos coordenadores do curso, bem como muitas sugestões e críticas, a saber:

☐ **Reconhecimento da qualidade da instituição**

- Faculdade bem avaliada, com profissionais qualificados.
- Experiência positiva na formação profissional.
- Ambiente favorável para atividades práticas.
- Indicação da instituição e do curso.

☐ **Sugestões de melhorias**

- Reconhecimento de que toda organização tem processos de aperfeiçoamento.
- Sugestão de melhorias em processos e demandas.
- Expectativa de continuidade das melhorias já realizadas.

☐ **Experiência pessoal e agradecimento**

- Agradecimento pelo período de aprendizado e crescimento na instituição.
- Saudade do tempo passado na FASC.

4.3.2.2 Sobre a Sociedade Civil

Outra categoria incluída na investigação foi a Sociedade Civil, cujo objetivo central seria identificar o cumprimento da responsabilidade social da IES; o conhecimento das instalações, cursos, eventos, serviços e ações disponibilizadas a comunidade externa e o papel da comunicação e mídias sociais veiculadas.

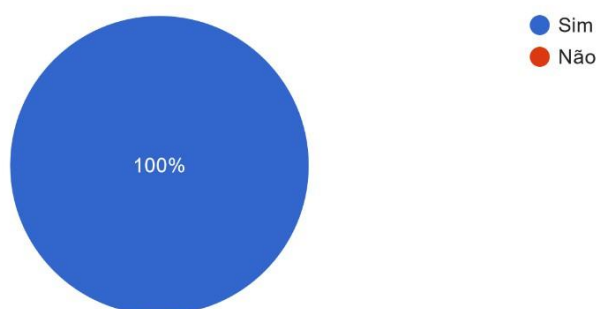
Foi elaborado um formulário através do *Google Forms* pela comissão da CPA e enviado pelos seus integrantes para seus grupos de *WhatsApp*. Também foi disponibilizado para os coordenadores de cursos e outros funcionários da IES para envio de seus contatos particulares, ou seja, pessoas fora dos quadros da IES. Recebemos respostas de 4 participantes sobre as dimensões já referenciadas.

Indagados, inicialmente sobre a atuação profissional dos investigados, 50% funcionário público; 25% comerciante e 25% outro. Sobre o conhecimento da existência da IES, 100% disseram, sim, conhecem a IES. Sobre os cursos ofertados, 75% afirmaram que sim e 25% que não.

Os participantes foram questionados se conheciam alguém que participou de algum dos cursos ofertados. 100% afirmou que sim.

4 . Você já participou ou conhece alguém que participou ou participa de algum dos cursos ofertados por esta Intuição de Ensino?

3 respostas

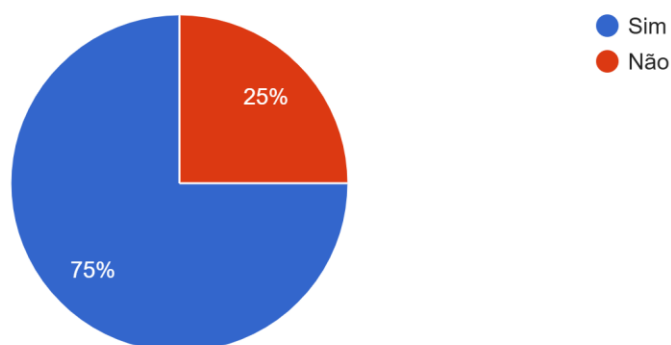


100% dos investigados responderam que indicariam a instituição e 100% afirmaram que os cursos ofertados atendem aos interesses e as necessidades da sociedade local e da região. 75% informaram conhecer as instalações da IES e 25% que não. Quanto questionados sobre conhecerem ações que favoreçam o bem estar físico e psicológico das pessoas, 75% informou que sim e 25% que não.

Os participantes identificaram a existência de uma política de acessibilidade que atende ao contexto atual e apontaram que 100% consideram a política adequada. Sobre os serviços ofertados nas diferentes clínicas, 75% responderam que já foram ou conhecem alguém que foi beneficiado por tais serviços e 25% que não.

10. Você já teve oportunidade, ou conhece alguém que foi beneficiado pelos serviços ofertados através das diversas clínicas (nutrição, psicologia...a) no cumprimento de sua Responsabilidade social?

4 respostas

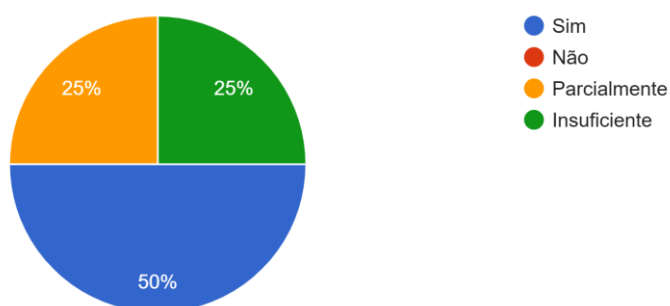


Sobre participação em palestras e outras atividades científicas, viu-se

Quanto as mídias, questionou-se se seriam suficientes para dar visibilidade as ações promovidas na IES, apontam:

14. As mídias veiculadas por esta Instituição de Ensino Superior são suficientes para promover sua visibilidade?

4 respostas



Ao serem questionados como tiveram acesso as informações dos cursos e projetos, informaram que 75% foi por pessoas conhecidas e 25% por mídias sociais.

No espaço reservado aos comentários, críticas e sugestões não foram registradas respostas.

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Faculdade São Francisco do Ceará (FASC) reafirma seu compromisso inabalável com a qualidade educacional, o desenvolvimento acadêmico e o aprimoramento contínuo de suas práticas institucionais. Por meio de uma abordagem integradora entre ensino, pesquisa e extensão, a instituição busca oferecer uma formação sólida, pautada em metodologias ativas e na promoção do pensamento crítico, preparando seus alunos para os desafios do mercado de trabalho e para uma atuação profissional ética e inovadora.

O presente relatório de autoavaliação institucional, conduzido pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), apresenta um diagnóstico detalhado das percepções da comunidade acadêmica e externa sobre diversos aspectos que compõem a experiência educacional na FASC. A pesquisa abrangeu a participação de discentes, docentes, funcionários técnico-administrativos, alunos egressos e sociedade civil, permitindo um olhar aprofundado sobre a infraestrutura, os serviços ofertados, a qualidade do ensino, as relações interpessoais e a gestão acadêmico-administrativa.

Os dados coletados indicam que a FASC é amplamente reconhecida por seu compromisso com a formação profissional de qualidade, destacando-se a qualificação do corpo docente, a acessibilidade das coordenações, a oferta de um ambiente acadêmico acolhedor e a relevância das atividades práticas e extensionistas. O envolvimento ativo dos estudantes em eventos científicos, projetos de pesquisa e iniciativas de extensão reforça o compromisso institucional com uma formação integral, que alia conhecimento teórico e experiência prática.

No entanto, a análise dos resultados também evidencia desafios e oportunidades de melhoria que demandam a implementação de estratégias institucionais para a evolução contínua da qualidade acadêmica. As principais áreas de atenção identificadas incluem infraestrutura, gestão acadêmica, suporte ao discente, comunicação institucional e fortalecimento da relação com os egressos e a sociedade.

Os Principais Pontos de Melhoria e Estratégias de Aprimoramento foram:

Infraestrutura e Recursos Acadêmicos

- **Climatização:** A necessidade de reparo ou substituição de aparelhos de ar-condicionado em salas de aula, laboratórios e clínicas foi amplamente apontada pelos discentes e docentes, visando garantir maior conforto térmico e condições adequadas para o aprendizado.
- **Biblioteca:** A ampliação do espaço físico da biblioteca, bem como a atualização do acervo e a modernização dos serviços oferecidos, foi identificadas como prioridades

para aprimorar a experiência acadêmica e incentivar o uso do espaço para estudo e pesquisa.

- **Laboratórios e Clínicas:** Há uma demanda pela melhoria da infraestrutura dos laboratórios e clínicas-escola, garantindo que os cursos da área da saúde, engenharia e arquitetura possam realizar atividades práticas em condições ideais.
- **Espaços de Convivência:** Sugere-se a expansão das áreas destinadas à alimentação e ao descanso dos estudantes, proporcionando maior comodidade nos intervalos entre as atividades acadêmicas.
- **Estacionamento e Segurança:** A reorganização do espaço de estacionamento e o reforço na segurança interna foram apontados como melhorias necessárias para garantir maior tranquilidade à comunidade acadêmica.

Gestão Acadêmica e Organização Pedagógica

- **Planejamento do Calendário Acadêmico:** A necessidade de maior previsibilidade na divulgação do calendário letivo foi destacada, de modo a evitar lacunas entre disciplinas e otimizar a organização dos períodos letivos.
- **Cumprimento de Horários:** A garantia de que as aulas ocorram nos horários estabelecidos e sem interrupções foi apontada como um fator essencial para a manutenção da qualidade do ensino.
- **Distribuição das Avaliações e Estágios:** Melhor equilíbrio na organização das avaliações e estágios ao longo do semestre foi sugerido para evitar sobrecarga dos alunos e garantir melhor aproveitamento do aprendizado.
- **Incentivo a Metodologias Ativas:** O uso de abordagens didáticas mais dinâmicas e participativas foi ressaltado como uma estratégia essencial para melhorar o engajamento dos estudantes e tornar o aprendizado mais efetivo.
- **Ligas Acadêmicas e Projetos de Extensão:** A ampliação da oferta e do incentivo à participação em ligas acadêmicas e atividades de extensão foi identificada como uma necessidade para fortalecer a integração entre teoria e prática.

Apoio ao Discente e Saúde Mental

- **Núcleo Psicopedagógico:** O fortalecimento do suporte à saúde mental, com ampliação dos serviços oferecidos pelo Núcleo Psicopedagógico, foi apontado como uma medida essencial para atender a crescente demanda dos alunos por acompanhamento emocional.
- **Programas de Nivelamento Acadêmico:** A implementação de iniciativas voltadas ao reforço de conteúdos para alunos que apresentam dificuldades acadêmicas foi sugerida como estratégia para melhorar o desempenho estudantil e reduzir índices de

evasão.

- **Promoção do Bem-Estar Acadêmico:** Atividades voltadas à qualidade de vida dentro do ambiente universitário, como ações de incentivo ao esporte e à cultura, foram destacadas como um diferencial importante para o engajamento estudantil.

Comunicação Institucional e Relacionamento Acadêmico

- **Canais de Comunicação:** Melhorias na comunicação entre coordenação, direção e alunos foram apontadas como necessárias para garantir maior transparência e evitar desencontros de informações.
- **Divulgação de Eventos:** A necessidade de planejamento e comunicação antecipada sobre eventos acadêmicos foi ressaltada, de forma a permitir maior participação da comunidade acadêmica e otimizar a organização das atividades.
- **Feedback Acadêmico:** A criação de canais regulares para a coleta de sugestões e opiniões dos alunos sobre as disciplinas e metodologias utilizadas pelos docentes foi recomendada como uma ferramenta para aprimorar o processo pedagógico.

Relação com Egressos e Sociedade Civil

- **Acompanhamento de Ex-Alunos:** A pesquisa realizada com os egressos da FASC indicou um impacto positivo da formação recebida, com a maioria atuando na área para a qual se graduaram e recomendando a instituição para novos ingressantes. No entanto, destacou-se a necessidade de criar uma política institucional de acompanhamento dos ex-alunos, fortalecendo o vínculo da FASC com seus egressos.
 - **Responsabilidade Social e Extensão Comunitária:** O envolvimento da FASC com a sociedade civil foi bem avaliado, demonstrando que as ações de responsabilidade social desenvolvidas pela instituição são reconhecidas e valorizadas. No entanto, foi apontada a importância de ampliar a divulgação dessas iniciativas e fortalecer os projetos de extensão voltados à comunidade.

O processo de autoavaliação institucional desempenha um papel essencial na construção da identidade da FASC, permitindo que a instituição adote estratégias alinhadas às necessidades contemporâneas da educação superior. A autoavaliação não apenas auxilia na identificação de desafios e oportunidades, mas também orienta a tomada de decisões institucionais, garantindo um ensino de excelência, alinhado às demandas acadêmicas e sociais.

A Faculdade São Francisco do Ceará continuará investindo na modernização da infraestrutura, na valorização do corpo docente, na ampliação dos projetos de pesquisa e extensão e na implementação de políticas inovadoras que fortaleçam a qualidade do ensino. O compromisso com a formação de profissionais

éticos, críticos e preparados para os desafios do mundo contemporâneo seguirá sendo a base da atuação da instituição.

Por fim, reforçamos que a participação ativa da comunidade acadêmica no processo avaliativo é fundamental para garantir a construção de um ensino superior de excelência. A FASC, por meio de sua missão institucional, reafirma seu papel como agente de transformação social e inovação educacional, consolidando-se como referência na formação de profissionais qualificados e comprometidos com a construção de uma sociedade mais justa e desenvolvida.

ANEXOS

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA QUESTIONÁRIO – DISCENTE - FASC 2024

Efetivando a auto avaliação das IES, regulamentada pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), contamos com a sua colaboração no preenchimento do presente instrumento, cujo objetivo é coletar sua opinião sobre os diversos aspectos da Instituição. Essa avaliação visa o contínuo aperfeiçoamento e melhoria da qualidade do ensino na Instituição.

Para tanto, informamos que está preservado o seu sigilo como investigado, não sendo necessária a sua identificação. Sua sinceridade nas respostas é essencial ao desenvolvimento dos trabalhos da CPA - ANO 2024. Agradece a Comissão da CPA.

* Indica uma pergunta obrigatória

1. E-mail *

2. Curso *

3. Período *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1 período
- ☐ 2 período
- ☐ 3 período
- ☐ 4 período
- ☐ 5 período
- ☐ 6 período
- ☐ 7 período
- ☐ 8 período
- ☐ 9 período
- ☐ 10 período

4. 3. AS QUESTÕES ABAIXO SE REFEREM AO SEU BEM ESTAR FÍSICO, SÓCIO EMOCIONAL. COMO VOCÊ AVALIA NESTE MOMENTO SUA SAÚDE MENTAL *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Excelente
- ☐ Boa
- ☐ Regular
- ☐ Péssima

5. 4.VOCÊ ESTÁ NO MOMENTO VIVENCIANDO ALGUM TIPO DE ADOECIMENTO MENTAL

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Síndrome do pânico
- ☐ Transtorno de ansiedade
- ☐ Transtorno psicológico diverso
- ☐ Nenhum
- ☐ Outro

6. 5. NO ATUAL MOMENTO VOCÊ SENTE A NECESSIDADE DE AJUDA PSICOLÓGICA? *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Sim
- ☐ Não
- ☐ Opção 3

7. Se sim: deixe seu contato telefônico que será repassado para o Núcleo Psicológico

AUTO-AVALIAÇÃO DO DISCENTE

Avalie os itens abaixo em relação ao seu comprometimento como estudante.

8. 6. FREQUÊNCIA AS AULAS *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Excelente
- ☐ Boa
- ☐ Regular
- ☐ Péssima

9. 7. BUSCA PELOS DOCENTES FORA DO HORÁRIO DE AULA *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Excelente
- ☐ Bom
- ☐ Regular
- ☐ Péssima

10. 8. DEDICAÇÃO DE TEMPO AOS ESTUDOS FORA DE SALA DE AULA *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Excelente
- ☐ Bom
- ☐ Regular
- ☐ Péssima

11. 9. PARTICIPAÇÃO NAS AULAS (ENVOLVE-SE COM O ASSUNTO) *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Excelente
- ☐ Boa
- ☐ Regular
- ☐ Péssima

12. 10. UTILIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DA BIBLIOTECA *

Marcar apenas uma oval.

☐ Excelente

☐ Bom

☐ Regular

☐ Péssimo

AVALIAÇÃO DO CURSO

Avalie os itens abaixo em relação ao seu curso

13. 11. OS CONTEÚDOS CURRICULARES OFERECIDOS *

Marcar apenas uma oval.

☐ Excelente

☐ Bom

☐ Regular

☐ Péssimo

14. 12. ATIVIDADES PRÁTICAS (LABORATÓRIOS, OFICINAS, CLÍNICAS)
PROPORCIONADAS PELO CURSO *

Marcar apenas uma oval.

☐ Excelente

☐ Boa

☐ Regular

☐ Péssimo

15. 13. SUA PARTICIPAÇÃO EM ATIVIDADES DE EXTENSÃO, PESQUISA E MONITORIA *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Excelente
☐ Boa
☐ Regular
☐ Péssima

16. 14. AS ATIVIDADES COMO SEMINÁRIOS, PALESTRAS, SEMANAS DE ESTUDO, CONGRESSOS, SIMPÓSIOS E OFICINAS *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Excelentes
☐ Bons
☐ Regulares
☐ Péssimos

17. Sugestões, críticas ou comentários sobre os eventos realizados. Especificar qual/quais.

18. 15. ACESSO AO RESPONSÁVEL PELA COORDENAÇÃO DO CURSO *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Excelente
☐ Bom
☐ Regular
☐ Péssimo

19. 16. CAPACIDADE DO RESPONSÁVEL PELA COORDENAÇÃO DO CURSO PARA SOLUCIONAR PROBLEMAS *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Excelente
☐ Boa
☐ Regular
☐ Péssima

20. 17. DOMÍNIO DOS PROFESSORES SOBRE OS ASSUNTOS *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Excelente
☐ Bom
☐ Regular
☐ Péssimo

21. 18. RELAÇÃO DOS DOCENTES COM OS DISCENTES

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Excelente
- ☐ Boa
- ☐ Regular
- ☐ Péssima

AVALIAÇÃO DO SETOR ADMINISTRATIVO

(DIREÇÃO GERAL, SECRETARIA GERAL, TRABALHO DOCENTE, SERVIÇOS OUTROS)

22. 19. ACESSO A DIREÇÃO GERAL *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Excelente
- ☐ Bom
- ☐ Regular
- ☐ Péssimo

23. 20. CAPACIDADE DA DIREÇÃO GERAL EM SOLUCIONAR PROBLEMAS *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Excelente
- ☐ Boa
- ☐ Regular
- ☐ Péssima

24. 21. ATENDIMENTO DA SECRETARIA GERAL *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Excelente
- ☐ Bom
- ☐ Regular
- ☐ Péssimo

25. 22. CAPACIDADE DA SECRETARIA GERAL EM SOLUCIONAR PROBLEMAS *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Excelente
- ☐ Boa
- ☐ Regular
- ☐ Péssimo

26. 23. PONTUALIDADE NA ENTREGA DE DOCUMENTOS SOLICITADOS A SECRETARIA GERAL *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Excelente
- ☐ Boa
- ☐ Regular
- ☐ Péssima

27. 24. ATENDIMENTO DA TESOUREARIA E CAPACIDADE EM SOLUCIONAR PROBLEMAS *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Excelente
☐ Bom
☐ Regular
☐ Péssimo

AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Classifique a qualidade de cada um dos recursos da instituição listados abaixo

28. 25. INSTALAÇÕES DAS SALAS DE AULA (RECURSOS MULTIMÍDIA, CLIMATIZAÇÃO) *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Excelente
☐ Bom
☐ Regular
☐ Péssimo

29. 26. SERVIÇO E ORGANIZAÇÃO E LIMPEZA *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Excelente
☐ Bom
☐ Regular
☐ Péssimo

30. 27. SEGURANÇA INTERNA DA INSTITUIÇÃO *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Excelente
- ☐ Boa
- ☐ Regular
- ☐ Péssima

31. 28. INSTALAÇÕES DAS CLÍNICAS E LABORATÓRIOS ESPECÍFICOS DO SEU CURSO, QUANDO HOVER.

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Excelente
- ☐ Boa
- ☐ Regular
- ☐ Péssima

32. 29. SERVIÇOS DISPONÍVEIS (ALIMENTAÇÃO, COPIADORAS, LIVRARIAS) *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Excelente
- ☐ Bons
- ☐ Regulares
- ☐ Péssimos

33. 30. QUALIDADE DO ACERVO DA BIBLIOTECA *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Excelente
- ☐ Bom
- ☐ Regular
- ☐ Péssimo

34. 31. INSTALAÇÕES PARA LEITURA, PESQUISA E/OU ESTUDOS OFERECIDOS *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Excelente
- ☐ Boas
- ☐ Regulares
- ☐ Péssimas

35. 32. O ATENDIMENTO OFERECIDO PELA BIBLIOTECA DA IES

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Excelente
- ☐ Bom
- ☐ Péssimo

36. 33. CUMPRIMENTO DA CARGA HORÁRIA E DOS CONTEÚDOS CURRICULARES *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Excelente
- ☐ Bom
- ☐ Regular
- ☐ Péssimo

37. Favor especificar no espaço reservado o nome da disciplina/docente que não atende

38. 34. PONTUALIDADE E ASSIDUIDADE DO DOCENTE *

Marcar apenas uma oval.

☐ Excelente

☐ Boa

☐ Regular

☐ Péssima

39. Favor especificar no espaço reservado o nome da disciplina/docente que não atende

40. 35. ESPAÇO RESERVADO PARA VOCÊ ACRESCENTAR COMENTÁRIOS, CRÍTICAS E OU SUGESTÕES:

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários

CPA - QUESTIONÁRIO DOCENTE 2024

Caro docente,

Efetivando a auto avaliação das IES, regulamentada pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), contamos com a sua colaboração no preenchimento do presente instrumento, cujo objetivo é coletar sua opinião sobre os diversos aspectos da Instituição. Essa avaliação visa o contínuo aperfeiçoamento e melhoria da qualidade do ensino na Instituição. Para tanto, informamos que está preservado o seu sigilo como investigado, não sendo necessária a sua identificação. Sua sinceridade nas respostas é essencial ao desenvolvimento dos trabalhos da CPA. **ANO 2024**

Agradece a Comissão da CPA - FASC.

** Indica uma pergunta obrigatória*

1. E-mail *

2. Curso *

3. COMPONENTE(S) CURRICULAR(ES) QUE LECIONA: *

4. 1. AS QUESTÕES ABAIXO SE REFEREM AO SEU BEM ESTAR FÍSICO, SÓCIO EMOCIONAL. COMO VOCÊ AVALIA NESTE MOMENTO SUA SAÚDE MENTAL? *

Marcar apenas uma oval.

☐ Excelente

☐ Bom

☐ Regular

☐ Péssimo

5. 2. VOCÊ ESTÁ NO MOMENTO VIVENCIANDO ALGUM TIPO DE ADOECIMENTO MENTAL, TIPO? *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Síndrome do Pânico
- ☐ Opção 2
- ☐ Transtorno psicológico diverso
- ☐ Nenhum
- ☐ Outro

6. Especificar se a resposta for Outro

7. 3. NO ATUAL MOMENTO VOCÊ SENTE A NECESSIDADE DE AJUDA PSICOLÓGICA? *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Sim
- ☐ Não

8. Se sim: deixe seu contato telefônico que será repassado para o Núcleo de Atendimento Psicológico

AVALIAÇÃO DO CURSO - (COORDENAÇÃO)

Avalie os itens abaixo em relação ao coordenador (a) do curso.

9. 4. DISPONIBILIDADE PARA ATENDER OS DOCENTES *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Excelente
- ☐ Bom
- ☐ Regular
- ☐ Péssimo

10. 5. RELAÇÃO ENTRE COORDENADOR(A) E DOCENTE

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Excelente
- ☐ Bom
- ☐ Regular
- ☐ Péssimo

11. 6. CAPACIDADE EM SOLUCIONAR PROBLEMAS *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Excelente
- ☐ Bom
- ☐ Regular
- ☐ Péssimo

12. 7. REALIZAÇÃO DE EVENTOS COLABORATIVOS (prioriza o planejamento participativo) *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Excelente
☐ Bom
☐ Regular
☐ Péssimo

13. 8.COMUNICAÇÃO E COMPARTILHAMENTO DE INFORMAÇÕES RELACIONADAS A PDI, PPC, DEMAIS LEGISLAÇÕES E DECISÕES DAS INSTÂNCIAS SUPERIORES. *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Excelente
☐ Bom
☐ Regular
☐ Péssimo

14. 9. PRIORIZA O CUMPRIMENTO DOS PRAZOS ACADÊMICOS (cumprir e fazer cumprir os prazos, calendários, registros, avaliações...) *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Excelente
☐ Bom
☐ Regular
☐ Péssimo

AUTOAVALIAÇÃO

15. 10. NÍVEL DE SATISFAÇÃO COM A INSTITUIÇÃO *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Excelente
- ☐ Bom
- ☐ Regular
- ☐ Péssimo

16. 11. SEU CUMPRIMENTO DOS PRAZOS (ATRIBUIÇÕES) ACADÊMICAS *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Excelente
- ☐ Bom
- ☐ Regular
- ☐ Péssimo

17. 12. DOMÍNIO NO USO DAS PLATAFORMAS E TECNOLOGIAS DIGITAIS? *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Excelente
- ☐ Bom
- ☐ Regular
- ☐ Péssimo

18. 13. AS RELAÇÕES INTERPESSOAIS COM SEUS PARES *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Excelente
- ☐ Bom
- ☐ Regular
- ☐ Péssimo

19. 14. AS RELAÇÕES INTERPESSOAIS COM OS DISCENTES *

Marcar apenas uma oval.

☐ Excelente

☐ Bom

☐ Regular

☐ Péssimo

20. 15. PONTUALIDADE - CUMPRIMENTO DO HORÁRIO DE ENTRADA E SAÍDA *

Marcar apenas uma oval.

☐ Excelente

☐ Bom

☐ Regular

☐ Péssimo

21. 16. ASSIDUIDADE *

Marcar apenas uma oval.

☐ Excelente

☐ Bom

☐ Regular

☐ Péssimo

AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

(SERVIÇOS DE APOIO)

22. 17. SOBRE A CAPACIDADE DE SOLUCIONAR PROBLEMAS - SECRETARIA GERAL *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Excelente
☐ Bom
☐ Regular
☐ Péssimo

23. 18. SOBRE A CAPACIDADE DE SOLUCIONAR PROBLEMAS - BIBLIOTECA *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Excelente
☐ Bom
☐ Regular
☐ Péssimo

24. 19. SOBRE A ATUALIDADE DOS MATERIAIS DA BIBLIOTECA *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Excelente
☐ Bom
☐ Regular
☐ Péssimo

25. 20. SOBRE A CAPACIDADE DE SOLUCIONAR PROBLEMAS - SERVIÇO DE ORGANIZAÇÃO E LIMPEZA *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Excelente
☐ Bom
☐ Regular
☐ Péssimo

26. 21. SOBRE A CAPACIDADE DE SOLUCIONAR PROBLEMAS - INSTALAÇÕES DAS SALAS (funcionalidade dos recursos multimídia, climatização...) *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Excelente
☐ Bom
☐ Regular
☐ Péssimo

27. 22. SOBRE AS INSTALAÇÕES DA SALA DE AULAS - LIMPEZA EM GERAL *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Excelente
☐ Bom
☐ Regular
☐ Péssimo

28. 23. SOBRE AS INSTALAÇÕES DOS ALOJAMENTOS PARA OS DOCENTES (CASO VOCE UTILIZE) - LIMPEZA EM GERAL *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Excelente
☐ Bom
☐ Regular
☐ Péssimo

29. 24. SOBRE OS SERVIÇOS DISPONÍVEIS DE ALIMENTAÇÃO *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Excelente
☐ Bom
☐ Regular
☐ Péssimo

30. 25. SOBRE OS SERVIÇOS DISPONÍVEIS DE COPIADORAS E LIVRARIAS *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Excelente
☐ Bom
☐ Regular
☐ Péssimo

31. 26. SOBRE A FUNCIONALIDADE DO SISTEMA ACADÊMICO DA IES *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Excelente
☐ Bom
☐ Regular
☐ Péssimo

32. 27. SOBRE AS INSTALAÇÕES DAS CLÍNICAS E LABORATÓRIOS ESPECÍFICOS DE SEU CURSO *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Excelente
☐ Bom
☐ Regular
☐ Péssimo

33. 28. SOBRE A DISPONIBILIDADE DOS MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA O TRABALHO DAS CLÍNICAS E LABORATÓRIOS ESPECÍFICOS DE SEU CURSO *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Excelente
☐ Bom
☐ Regular
☐ Péssimo

34. 29. SOBRE OS ESPAÇOS DESTINADOS A ESTUDOS E REUNIÕES PARA OS DOCENTES *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Excelente
☐ Bom
☐ Regular
☐ Péssimo

35. 30. ESPAÇO RESERVADO PARA VOCÊ ACRESCENTAR COMENTÁRIOS, CRÍTICAS E OU SUGESTÕES: *

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários

CPA - FORMULÁRIO – TÉCNICO ADMINISTRATIVO 2024

Efetivando a auto avaliação das IES, regulamentada pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), contamos com a sua colaboração no preenchimento do presente instrumento, cujo objetivo é coletar sua opinião sobre os diversos aspectos da instituição. Essa avaliação visa o contínuo aperfeiçoamento e melhoria da qualidade do ensino na Instituição. Sua sinceridade nas respostas é essencial ao desenvolvimento dos trabalhos da CPA. **ANO 2024**

Agradece, a Comissão da CPA.

** Indica uma pergunta obrigatória*

1. E-mail *

AUTO-AVALIAÇÃO

Avalie os itens abaixo em relação a sua atuação profissional:

2. 1 - Pontualidade *

Marcar apenas uma oval.

☐ Excelente

☐ Bom

☐ Regular

☐ Péssima

3. 2 - Assiduidade ao trabalho *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Excelente
- ☐ Bom
- ☐ Regular
- ☐ Péssima

4. 3 - Cordialidade no atendimento ao público *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Excelente
- ☐ Bom
- ☐ Regular
- ☐ Péssima

5. 4 - Presteza nas resoluções de solicitações *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Excelente
- ☐ Boa
- ☐ Regular
- ☐ Péssima

6. 5. Respeito a Hierarquia *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Excelente
- ☐ Bom
- ☐ Regular
- ☐ Péssimo

7. 6. O tratamento recebido pelos superiores e pares *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Excelente
☐ Bom
☐ Regular
☐ Péssimo

8. 7. Capacidade de se relacionar com seus pares *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Excelente
☐ Bom
☐ Regular
☐ Péssimo

9. 8. Disponibilização da IES dos recursos técnicos e materiais para realização do seu trabalho *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Excelente
☐ Bom
☐ Regular
☐ Péssimo

10. 9. Nível de satisfação com o trabalho realizado *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Excelente
☐ Bom
☐ Regular
☐ Péssimo

11. 10. A remuneração salarial acontece de forma atualizada *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Excelente
☐ Bom
☐ Regular
☐ Péssimo

12. ESPAÇO RESERVADO PARA VOCÊ ACRESCENTAR COMENTÁRIOS, CRÍTICAS E *
OU SUGESTÕES:

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários

Formulário - ALUNOS EGRESSOS - ANO 2024

Efetivando a auto avaliação da IES, regulamentada pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), contamos com a sua colaboração no preenchimento do presente instrumento, cujo objetivo é coletar sua opinião sobre os benefícios ou não da formação obtida nesta Instituição. Essa avaliação visa o contínuo aperfeiçoamento e melhoria da qualidade do nosso ensino. Sua sinceridade nas respostas é essencial ao desenvolvimento dos trabalhos da CPA. **ANO 2024**
Agradece a comissão da CPA.

** Indica uma pergunta obrigatória*

1. E-mail *

2. 1. Curso concluído *

3. 2. Você exerce a profissão para a qual foi certificado(a)? *

Marcar apenas uma oval.

☐ Sim

☐ Não

4. 3. Se assinalou não na questão anterior, qual o motivo? *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Falta de oportunidade
- ☐ Mercado saturado
- ☐ Melhores oportunidades em outras áreas
- ☐ Motivos particulares
- ☐ Não se aplica
- ☐ Outro

5. Se a resposta da anterior foi Outro. Especifique:

6. 4. Tempo de formado: *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Até 1 ano
- ☐ Entre 1 e 2 anos
- ☐ Entre 2 a 3 anos
- ☐ Mais de 3 anos

7. 5. Sua atuação profissional: *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Funcionário Público
- ☐ Empresa Privada
- ☐ Profissional Liberal
- ☐ Empresário(a)
- ☐ Desempregado(a)
- ☐ Outro

8. Se a resposta da anterior foi Outro. Especifique:

9. 6. Seu emprego foi conquistado antes ou depois da sua formação(graduação) nesta IES? *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Antes
☐ Depois

10. 7. Como você classifica a formação recebida em sua graduação nesta IES? *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Excelente
☐ Bom
☐ Regular
☐ Péssima

11. 8. Os conhecimentos advindos da matriz curricular recebida em sua graduação ajudam na sua atuação profissional? *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Sim
☐ Não

12. 9. Você continuou buscando qualificação na área da sua formação inicial? *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Sim - nível de lato sensu (Especialização)
- ☐ Sim - nível de Stricto sensu (mestrado ou doutorado)
- ☐ Sim - em outra área diferente da formação inicial
- ☐ Não busquei por formação continuada
- ☐ Outro

13. Se a resposta da anterior foi Outro. Especifique:

14. 10. Você já indicou ou indicaria esta instituição para para outras pessoas? *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Sim
- ☐ Não

15. Se a resposta da anterior foi Não. Justifique:

16. 11. Ao concluir todas as exigências legais para receber seu diploma, como você avalia o tratamento recebido pelo responsável do setor e o tempo de entrega? *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Excelente
- ☐ Bom
- ☐ Regular
- ☐ Péssimo

17. 12. Espaço reservado para você acrescentar comentários, críticas e ou sugestões. *

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários

Sociedade Civil - Ano 2024

A Comissão Própria de Avaliação - CPA da FASC compreendendo o valor do processo de avaliação para a melhoria da qualidade dos serviços educacionais oferecidos por estas instituições, elaborou este inquérito para coletar informações sobre os serviços prestados a sociedade civil organizada, no que diz respeito ao cumprimento de sua responsabilidade social. Para tanto, informamos que sua participação é voluntária e que está preservado o seu sigilo como investigado, não sendo necessária a sua identificação. Sua resposta é de fundamental importância para a nossa avaliação institucional. Contamos com sua colaboração. Atenciosamente, Coordenação da CPA.

Ano 2024

* Indica uma pergunta obrigatória

1. E-mail *

Eixo: Planejamento e avaliação institucional

2. 1. Qual a sua atuação profissional? *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Funcionário Público
- ☐ Comerciante
- ☐ Comercário
- ☐ Aposentado
- ☐ Trabalhador informal
- ☐ Outro

3. 2. Você conhece a Faculdade São Francisco do Ceará? *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Sim
- ☐ Não

4. 3 . Você sabe quais os cursos são ofertados a comunidade por esta Intuição de Ensino?

Marcar apenas uma oval.

☐ Sim

☐ Não

5. 4 . Você já participou ou conhece alguém que participou ou participa de algum dos cursos ofertados por esta Intuição de Ensino? *

Marcar apenas uma oval.

☐ Sim

☐ Não

6. 5 . Você indicaria esta instituição para alguém participar de algum dos seus cursos? *

Marcar apenas uma oval.

☐ Sim

☐ Não

7. 6 . Os cursos ofertados por esta Instituição de Ensino Superior atendem aos interesses e as necessidades da sociedade local e seu entorno? *

Marcar apenas uma oval.

☐ Sim

☐ Não

☐ Desconheço os cursos oferecidos

8. 7. Você conhece as instalações desta instituição? *

Marcar apenas uma oval.

☐ Sim

☐ Não

9. 8. Ao visitar as instalações desta instituição você percebeu que existe uma preocupação com a política de acessibilidade? *

Marcar apenas uma oval.

☐ Sim

☐ Não

☐ Nunca visitei

10. 9. Você tem conhecimento de alguma ação que favoreça o bem estar físico, psicológico ou social das pessoas? *

Marcar apenas uma oval.

☐ Sim

☐ Não

11. 10. Você já teve oportunidade, ou conhece alguém que foi beneficiado pelos serviços ofertados através das diversas clínicas (nutrição, psicologia, farmácia, administração, fisioterapia) no cumprimento de sua Responsabilidade social?

Marcar apenas uma oval.

☐ Sim

☐ Não

12. 11. Você tem conhecimento de alguma instituição da cidade que é beneficiada pelos serviços ofertados através das diversas clínicas (nutrição, psicologia, farmácia, administração, fisioterapia) Ou pelos projetos de extensão realizados por esta Instituição de Ensino Superior? *

Marcar apenas uma oval.

☐ Sim

☐ Não

13. 12. Você já participou de algum evento realizado por esta Instituição de Ensino Superior? *

Marcar apenas uma oval.

☐ Sim

☐ Não

14. 13. Você já participou de alguma palestra ou eventos científicos realizado por esta Instituição de Ensino Superior? *

Marcar apenas uma oval.

☐ Sim

☐ Não

15. 14. As mídias veiculadas por esta Instituição de Ensino Superior são suficientes para promover sua visibilidade? *

Marcar apenas uma oval.

☐ Sim

☐ Não

☐ Parcialmente

☐ Insuficiente

16. 15. Como você tem/teve informação sobre os cursos e projetos desta Instituição de Ens. Superior (FASC)? *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Rádio
- ☐ Mídias sociais - Instagram/ Facebook
- ☐ Internet - site da instituição
- ☐ Pessoas conhecidas
- ☐ Outros. Quais:

17. 16. Espaço reservado para você acrescentar comentários, críticas e ou sugestões:

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários

ANEXO II

FLUXOGRAMA PROCEDIMENTAL

RESPONSÁVEL	ETAPAS	AÇÕES	ESTRATÉGIAS	PRAZOS
CPA	Preparação	- Sensibilização para Autoavaliar para consolidar a Cultura de Avaliação	- Reunião Pedagógica Virtual; - Recepção dos alunos e divulgação para novos; - Webinários junto à Comunidade Acadêmica.	Agosto e setembro/ 2024
CPA	Diagnóstico	- Sondagem do ambiente interno; -Planejamento; - Elaboração de Instrumentos; -Coleta de Dados; -Análise de dados; - Elaboração de relatório parcial; - Elaboração do diagnóstico da Instituição	Reuniões setoriais, para divulgação e orientação de preenchimento de instrumento de coleta.	Outubro/ 2024
CPA Colegiados dos Cursos; Órgãos Administrativos Docentes, discentes e funcionários	Autoavaliação Conscientização Setorial	- Análise e discussão dos dados coletados; - Levantamento dos pontos fortes e fracos; - Construção de quadros comparativos de desempenho; - Elaboração de propostas: medidas corretivas / saneadoras exploração dos pontos fortes.	Reuniões, debates, atividades que levem à reflexão e análise dos dados.	Novembro/ 2024

CPA	Síntese Global	- Avaliação e Integração de propostas; - Elaboração do relatório final; Divulgação / discussão interna	Lives, sites.	Dezembro/ 2024 a fevereiro/ 2025
CPA Direção Órgãos Colegiados Órgãos Administrativos	Implementação	Estabelecer metas de ação; Orçamento para viabilizar as metas estabelecidas; Alocar recursos	Entrega-depósito Relatório Final Escrituração do Plano.	Março/2025
CPA	Publicação / Difusão	Publicação do relatório final	Lives, sites, reuniões com os Colegiados / comunidade.	Abril/2025
CPA	Reavaliação	- Releitura da realidade; - Avaliar medidas de correção ou aperfeiçoamento; - Propor alternativas	Reunião com as Coordenações e a gestão administrativa Reavaliação dos instrumentos de pesquisa	Maio e Junho/ 2025